



JUAN FRANCISCO HERRERAGARCÍA-CANTURRI

NOTARIO

Calle Santa Teresa, 12, Bajos

☎ 936 590 161

notaria@notariaherrera.com

08840 VILADECANS (BARCELONA)

ES COPIA SIMPLE

«ESCRITURA DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS»

NÚMERO DOS MIL DOCE (2.012). -----

En VILADECANS, mi residencia, a veintidós de julio de dos mil veinticinco. -----

Ante mí, **JUAN FRANCISCO HERRERA GARCÍA-CANTURRI**, Notario de esta Ciudad y del Ilustre Colegio de Cataluña. -----

==== C O M P A R E C E ====

En representación de la sociedad cuyos acuerdos se elevan a público: -----

DON JUAN-CARLOS (conocido como JOAN-CARLES)

LOPEZ MENDEZ, de nacionalidad española, residente en España, nacido el día dieciséis de julio de mil novecientos setenta y uno, casado, abogado, a estos efectos con el mismo domicilio de la sociedad que representa; provisto de Documento Nacional de Identidad y Número de Identificación Fiscal, según me acredita, 43.429.199-R. -----

---- I N T E R V I E N E ----

En nombre y representación, como secretario del

consejo de administración de de la fundación privada **"CIUTAT DE VILADECANS"**, domiciliada en virtud de los acuerdos que se elevan a público por medio de la presente **en Viladecans c/ de l'Antiga Riera número 8, y C.I.F. G61395547**; constituida por tiempo indefinido en virtud de escritura otorgada el día dieciocho de Febrero de mil novecientos noventa y siete, ante el que fue mi compañero de residencia, Don Vicente Tomás Bernat, con el número 279 de su protocolo. INSCRITA en el Registro de Fundaciones de la Generalitat de Catalunya con el número 1096.---

Tiene como objeto en virtud de los acuerdos que se elevan a público por medio de la presente: a) La formación y soporte a la transformación digital ciudadana, actividades de formación en el uso de las TIC n los equipamientos municipales que gestiona; b) actividades de ocio tecnológico y ciencia ciudadana; c) gestión y desarrollo de webs y lugares virtuales en la red; desarrollo de proyectos singulares.----

Está legitimado para este otorgamiento en virtud de su cargo de **Secretario del patronato de la Fundación**, que afirma vigente, resultando su nombramiento y aceptación, de acuerdo adoptado por el Patronato de la Fundación el día 27 de junio de



2025, elevado a público en virtud de escritura autorizada por mí, el Notario que suscribe, el día quince de julio de dos mil veinticinco, número 1.931 de protocolo; pendiente de inscripción en el Registro de Fundaciones, de lo que yo, el Notario, advierto. -----

Y se halla especialmente facultado para este acto por acuerdos adoptados por el Patronato de la Fundación el día **27 de junio de 2025**, que se elevan a público por medio de la presente, y así lo acredita mediante certificado firmado digitalmente por el compareciente en su calidad de Secretario del Patronato con el VºBº dela Presidenta, Doña Joana Sánchez Morillo, habiendo comprobado yo, el Notario, por los medios telemáticos habilitados al efecto, la autenticidad de dichas firmas, por lo que considero legítimas. -----

Dicho nombramiento le atribuye, a mi juicio, facultades representativas suficientes para el otorgamiento de la presente escritura de elevación

a público de acuerdos sociales.-----

A los efectos de los artículos 14.2 y 14.4 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, hace constar el Sr. López que él es quien aparece en el listado de la plataforma notarial SIGNO (con identificación 43429199R), como persona con responsabilidad pública (PRP) a estos efectos. En este sentido, declara que este otorgamiento forma parte del ejercicio regular y legítimo como Secretario que desarrolla cargo de administración en empresa dependiente del Ayuntamiento de Viladecans, y que el presente otorgamiento tiene como origen la actividad de la sociedad que representa, desarrollada en España.--

Dicho nombramiento le atribuye, a mi juicio, facultades representativas suficientes para el otorgamiento de la presente acta.-----

Manifiesta el otorgante que los datos de identificación de la entidad representada, y en especial el objeto social y el domicilio social, no han variado respecto de los consignados anteriormente.-----

Asimismo, yo, el Notario, hago constar expresamente que he cumplido con la obligación de identificación del titular real que impone la Ley



10/2010, de 28 de abril, cuyo resultado consta en acta autorizada por mí, el Notario que suscribe, el día quince de julio de dos mil veinticinco, número 1.933 de protocolo, manifestando no haberse modificado su contenido, y habiendo consultado yo, el Notario, la Base de Datos de titulares reales (BDTR). -----

De conformidad con lo previsto por la Ley 11/2021 de 9 de julio de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, yo el Notario he consultado el registro de NIF revocados del que resulta que el NIF de la sociedad otorgante no ha sido objeto de revocación por parte de la administración tributaria. Adjunto a la presente el correspondiente justificante. -----

Me asegura la vigencia de su cargo, facultades representativas y la persistencia de la capacidad jurídica de la entidad que representa. -----

Me aseguro de su identidad por la documentación reseñada. Tiene, a mi juicio, en el concepto en que

interviene, capacidad para otorgar la presente
ESCRITURA DE **MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS**, y al efecto:

=== E X P O N E ===

I.- Que el Patronato de la Fundación "**CIUTAT DE VILADECANS**" en reunión de fecha **27 de junio de 2025**, adoptó los acuerdos que resultan de la certificación incorporada.-----

II.- Y que, expuesto lo que antecede,-----

----- **O T O R G A N:**-----

PRIMERO.- Que DON JOAN CARLES LÓPEZ MENDEZ, según interviene, deja **elevados a público** los acuerdos adoptados en la reunión de la fundación de fecha **27 de junio de 2025** en los términos que resultan de la certificación incorporada que se dan por reproducidos y, en consecuencia, **quedan modificados los estatutos de dicha fundación** en los términos del anexo de la certificación que obra incorporada en la presente.-----

Hago las reservas y advertencias legales, así como la necesidad de inscripción de la presente escritura en el Registro de Fundaciones.-----

PROTECCIÓN DE DATOS.- Sus datos personales serán objeto de tratamiento en esta Notaría, los cuales son necesarios para el cumplimiento de las



obligaciones legales del ejercicio de la función pública notarial, conforme a lo dispuesto en la normativa prevista en la legislación notarial, de prevención del blanqueo de capitales, tributaria y, en su caso, sustantiva que resulte aplicable al acto o negocio jurídico documentado. La comunicación de los datos personales es un requisito legal, encontrándose los otorgantes obligados a facilitar los datos personales, y estando informados de que la consecuencia de no facilitar tales datos es que no sería posible autorizar o intervenir el presente documento público. Sus datos se conservarán con carácter confidencial.-----

La finalidad del tratamiento de los datos es cumplir la normativa para autorizar el presente documento, su facturación, seguimiento posterior y las funciones propias de la actividad notarial de obligado cumplimiento, de las que pueden derivarse la existencia de decisiones automatizadas, autorizadas por la Ley, adoptadas por las

Administraciones Públicas y entidades cesionarias autorizadas por Ley, incluida la elaboración de perfiles precisos para la prevención e investigación por las autoridades competentes del blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo.-----

El notario realizará las cesiones de dichos datos que sean de obligado cumplimiento a las Administraciones Públicas, a las entidades y sujetos que estipule la Ley y, en su caso, al Notario que suceda o sustituya al actual en esta notaría.-----

Los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales del Notario o quien le sustituya o suceda.-----

Pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento por correo postal ante la Notaría autorizante, sita en 08840-Viladecans (Barcelona), calle Levadura número 23. Asimismo, tienen el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.-----

Los datos serán tratados y protegidos según la Legislación Notarial, la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter



Personal (o la Ley que la sustituya) y su normativa de desarrollo, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. -----

AUTORIZACION: -----

Leída por mí esta escritura a la parte compareciente, previa advertencia y renuncia de su derecho a hacerlo por sí, la encuentra conforme, otorga y firma conmigo, el Notario, que DOY FE de haberla identificado por medio de su documento de identidad, de que la parte compareciente hace constar haber quedado debidamente informada del contenido de este instrumento público, prestando libremente su consentimiento a dicho contenido, de que éste otorgamiento se adecua a la legalidad y a la voluntad debidamente informada de la parte compareciente, y de todo lo demás contenido en este

instrumento público extendido en cinco folios de papel timbrado de uso exclusivamente notarial, el presente, y los cuatro anteriores correlativos en orden, de la misma serie. Doy fe, cuya expresión informática queda incorporada dentro del plazo reglamentario y bajo el mismo número, en el correspondiente protocolo electrónico, yo el Notario, Doy fe.-----

ESTÁ LA FIRMA DEL COMPARECIENTE.-----

Signado. JUAN FRANCISCO HERRERA GARCÍA-CANTURRI.
Rubricado y sellado.-----

DILIGENCIA DE INCORPORACIÓN Y DE COTEJO DEL INSTRUMENTO N.º 2012/25.-----

Yo, JUAN FRANCISCO HERRERA GARCÍA-CANTURRI, Notario del Ilustre Colegio de CATALUÑA, doy fe de haber realizado la íntegra incorporación de esta matriz al protocolo electrónico y de su concordancia con el protocolo en papel, con lo cual doy por concluida esta diligencia de cuyo contenido, así como de que queda extendida en el presente y único folio de papel timbrado notarial, DOY FE.-----

Signado: JUAN FRANCISCO HERRERA GARCÍA-CANTURRI.
Rubricado y sellado.-----

DILIGENCIA DE DEPÓSITO DEL INSTRUMENTO N.º



2012/25. -----

Yo, JUAN FRANCISCO HERRERA GARCÍA-CANTURRI,
Notario del Ilustre Colegio de CATALUÑA, deposito
con firma electrónica cualificada esta matriz en la
sede electrónica del Consejo General del Notariado,
que me devuelve el hash
0E06A7D805743205976EEA557287745C correspondiente a
la matriz y el hash 48D259C3797FAA5D90FFFFCEB104CE21
correspondiente a los unidos, con lo cual doy por
concluida esta diligencia de cuyo contenido, así
como de que queda extendida en el presente y único
folio de papel timbrado notarial, DOY FE. -----

Signado: JUAN FRANCISCO HERRERA GARCÍA-CANTURRI.
Rubricado y sellado. -----

DOCUMENTOS UNIDOS: -----

21 de julio de 2025

Consulta Lista: PRP's (españoles)

Parámetros de consulta

Nombre / Razón social:	JOAN CARLES
Apellidos:	LÓPEZ MENDEZ
Documento:	43429199R
Nacionalidad:	España

Resultados consulta:

ID	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	PAÍS	TIPO	DOCUMENTO
43429199R	Juan Carlos López Méndez	España	NIF	43429199R



OCP NOTARIADO
ÓRGANO CENTRALIZADO DE PREVENCIÓN
DEL BLANQUEO DE CAPITAL

22 de julio de 2025

Consulta Lista: NIFs revocados

Parámetros de consulta

Nombre / Razón social:	FUNDACIO CIUTA DE VILADECANS
Apellidos:	undefined undefined
Documento:	G61395547
Nacionalidad:	

Resultados consulta:

Con los datos introducidos no hay coincidencias en la lista

En **JOAN CARLES LÓPEZ MENDEZ**, Secretari del patronat de la FUNDACIÓ CIUTAT VILADECANS

CERTIFICA

Que el Patronat de l'esmentada FUNDACIÓ, en sessió celebrada a les dependències de l'ens situades al carrer l'Antiga Riera 8 de Viladecans, el dia 27 de juny de 2025, prèvia convocatòria lliurada, justificant la recepció, al domicili o lloc de treball dels Patrons, estan presents o representats SRA. JOANA SANCHEZ MORILLO, SRA. ROSA CAÑISA ABANCÓ, SR. JAVIER GONZALEZ ABAD, SR. ARTUR SERRA HURTADO, SRA. CRISTINA CERVELLÓ I PASTOR és a dir cinc (5) components, acomplint-se amb el requisits fixats als estatuts i a la normativa d'aplicació de més de la meitat més un dels patrons; havent-se observat tots els requisits i terminis que estableixen els Estatuts socials, així com l'Ordre del Dia expressat en la convocatòria.

Assisteixen també el **SR. JOAN BASSOLAS FERRAN**, **SR. JOAN CARLES LÓPEZ MÉNDEZ**, **SR JORDI MAZÓN BUESO** i la **SRA. MONTSE SANAHUJA RUBÍ**

Que aquesta sessió es va constituir amb el següent Ordre del Dia :

1. **Lectura i aprovació de l'acta de la reunió del Patronat del dia 26 de febrer de 2025.**
2. **Modificació de la constitució del Patronat. Alta i baixa de nous membres.**
3. **Proposta de modificació dels estatuts i la seva aprovació.**
4. **Elecció del/de la President/a i del/de la Secretari/ària del Patronat.**
5. **Presentació de la Memòria d'Activitats 2024 de la Fundació Ciutat de Viladecans**
6. **Formulació dels comptes de la Fundació Ciutat de Viladecans de l'exercici 2024 i aprovació, si s'escau, dels mateixos prèvia presentació de l'Informe d'Auditoria.**
7. **Precs i preguntes.**

Que, d'acord amb l'Acta de la reunió del Patronat, signada pel Secretari, **SR. JOAN CARLES LÓPEZ MÉNDEZ**, dels acords que figuren a l'Ordre del Dia, que van ser aprovats són, entre d'altres, el següent:

3.- **PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I LA SEVA APROVACIÓ.**

Atès que darrerament s'han anat portant a terme modificacions puntuals dels actuals estatuts de la fundació.

Atès que s'ha considerat adient redactar i actualitzar els estatuts vigents i portar a terme una reestructuració total dels estatuts de la Fundació; adaptant-los al que es pugui derivar de ser un ens depenent de l'Ajuntament de Viladecans que porta a terme com a ens de descentralització funcional determinades activitats i prestació de serveis.



lafundacio
Fundació Ciutat de Viladecans

Centre de l'Antiga Roca, 2105640 Viladecans (BCN)
t. 93 647 02 55 | f. 93 647 02 00 | info@fundacioviladecans.cat
www.fundacioviladecans.cat | www.viladecans.cat

A tal efecte, s'adjunta com Annex I proposta de nous estatuts de la FUNDACIÓ CIUTAT VILADECANS per sotmetre a l'aprovació del Patronat prèviament a la tramitació que correspongui portar a terme per part de l'òrgan competent de la generalitat de Catalunya

Atès que l'òrgan competent és el patronat. S'adopta el següent

ACORD

- PRIMER.- APROVAR LA PROPOSTA DE NOUS ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ CIUTAT VILADECANS** que s'incorpora com **ANNEX I** que es considera com a text íntegra dels estatuts del referit ens; entenent-se una vegada aquests s'aprovin, derogats els estatuts vigents fins aquest moment
- SEGON.- REMETRE'LS** a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, per tal que previs els tràmits adients que corresponguin es procedeixi a la seva publicació i aprovació.
- TERCER.- FACULTAR I AUTORITZAR**, a la Presidenta i al Secretari de la Fundació per tal que en nom i representació de la mateixa atorguin -indistintament qualsevol d'ells- tots els documents públics i privats, amb inclusió d'escriptures de modificació i subsanació que puguin ser necessàries per a l'execució i inscripció d'aquests acords.

L'acord s'adopta per **UNANIMITAT**, dels membres concurrents a la sessió, donant-se per tant el requisit que estableixen els Estatuts Socials i la normativa d'aplicació.

Així mateix, **CERTIFICO** que els acords i votacions són transcripció literal de l'Acta que fou aprovada per unanimitat dels assistents al acabar la sessió.

I perquè consti i surti efectes on convingui, lliuro la present certificació amb el vist-i-plau de la Sra. Presidenta del Patronat la Sra. Joana Sanchez Morillo, a Viladecans, a 3 de juliol de 2025

Vist i plau
LA PRESIDENTA

Joana Sanchez Morillo - DNI 46613873A (TCAT)
Firmado digitalmente por Joana Sanchez Morillo - DNI 46613873A (TCAT)
Fecha: 2025.07.09 14:43:13 +02'00'

EL SECRETARI

Joan Carles López Méndez - DNI 43429199R (TCAT)
Firmado digitalmente por Joan Carles López Méndez - DNI 43429199R (TCAT)
Fecha: 2025.07.09 13:41:56 +02'00'

Joan Carles López Méndez



Carrer de l'Arxiduc Riera, 81 08840 Viladecans (BCN)
T. 93 647 00 55 | F. 93 647 00 50 | info@lafundacio-bcn.org | www.lafundacio-bcn.org

ANNEX I

ESTATUTS



lafundacio³
Fundació Ciutat de Viladecans

Carre de l'Àliga Blanca, 8 | 08940 Viladecans (BCN)
t. 93 847 60 55 | f. 93 847 60 92 | info@fundaciociutat.cat
exva@fundaciociutat.cat | www.viladecans.net



JUNY 2025

CAPÍTOL I. Denominació, naturalesa jurídica, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic ..	
Article 1. Denominació, naturalesa i durada	
Article 2. Domicili	
Article 3. Àmbit d'actuació	
Article 4. Règim jurídic	
CAPÍTOL II. Finalitats fundacionals, activitats i línies d'actuació	
Article 5. Finalitats fundacionals	
Article 6. Línies d'actuació	
Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats	
Article 8. Beneficiaris	
CAPÍTOL III. Règim econòmic	
Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques	
Article 10. Actes de disposició i deure de reinversió	
Article 11. Règim comptable i documental	
Article 12. Recursos anuals	
Article 13. Aplicació obligatòria	
Article 14. Despeses de funcionament	
Article 15. Participació en societats	
CAPÍTOL IV. Òrgans de govern i d'administració de la Fundació	
Article 16. Òrgans	
Article 17. El Patronat	
Article 18. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membres	
Article 19. Designació, renovació i exercici del càrrec	
Article 20. El càrrec de Patró	
Article 21. Presidència, Vicepresidència i Secretaria del Patronat	
Article 22. Facultats del Patronat	
Article 23. Delegació de funcions	
Article 24. Règim de convocatòria	
Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords del Patronat	
Article 26. Majoria qualificada	
Article 27. De les actes	
Article 28. La Gerència	
Article 29. De la Comissió Executiva	
Article 30. La Secretaria de la Fundació	
Article 31. Funcions de la Secretaria	
Article 32. Conflicte d'interessos	
Article 33. Cessament	
Article 34. Modificacions estatutàries	
Article 35. Modificacions estructurals i dissolució	
Article 36. Causes de dissolució	
Article 37. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni	



CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa jurídica, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

- 1.1. La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a les finalitats d'interès general previstes en aquests Estatuts.
- 1.2. La Fundació es denomina **FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS** (en endavant, la "Fundació").
- 1.3. La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida, de conformitat amb l'acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans en sessió celebrada el 19 de desembre de 1996, elevat a públic en data 18 de febrer de 1997.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Viladecans, al Carrer de l'Antiga Riera, núm. 8.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació desenvolupa les seves activitats principalment dins de l'àmbit territorial de Catalunya. No obstant l'anterior, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

- 4.1. La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per a la gestió de les activitats i consecució dels objectius que li són propis.
- 4.2. La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests Estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.
- 4.3. La Fundació podrà ser titular de drets, i adquirir i posseir béns mobles i immobles, contreure obligacions, administrar i alienar béns per qualsevol títol vàlid en dret, d'acord amb el què estableix l'ordenament jurídic. Tanmateix la Fundació podrà ésser part processal, intervenir en judicis en defensa de llurs interessos i defensar-hi interessos col·lectius relacionats amb llur objecte o llur finalitat, d'acord amb el què estableix l'ordenament jurídic.
- 4.4. El règim de contractació de la Fundació es regeix ordinàriament pel dret civil, mercantil i administratiu.

CAPÍTOL II.

Finalitats fundacionals, activitats i línies d'actuació

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte la promoció i realització d'estudis, investigacions i activitats en els camps cultural, social, econòmic, i sociològic, en l'àmbit de les tecnologies de la Informació i la Comunicació, la innovació educativa i el foment de la ciència mitjançant l'organització i foment de

premis, beques, cursos, cicles, seminaris, tallers, jornades, publicacions i estudis, així com totes aquelles activitats que puguin contribuir a la consecució d'aquests fins.

La Fundació es constitueix com a instrument de descentralització funcional per a la prestació dels serveis públics i desenvolupament de les activitats titularitat i/o competència de l'Ajuntament de Viladecans que es delimiten al seu objecte social, com a forma de gestió directa personificada i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Viladecans, i que com a ens dependent de l'Ajuntament de Viladecans, és configura com poder adjudicador no administració pública d'acord amb el que determina la normativa vigent de Contractes del Sector Públic.

Article 6. Línies d'actuació

La fundació té per objecte: 1.- La gestió dels següents serveis públics i la realització de les següents activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans, en tant que forma de gestió directa personificada dels següents serveis i funcions segons acord de Ple Municipal de 29 de febrer de 2024

- a) Formació i suport a la transformació digital ciutadana, activitats de formació en l'ús de les TIC en els equipaments municipals que gestiona
- b) Activitats d'oci tecnològic i ciència ciutadana
- c) Gestió i desenvolupament de webs i llocs virtuals a la xarxa
- d) Desenvolupament de projectes singulars.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

- 7.1. Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins dels límits establerts per la legislació vigent.
- 7.2. La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions, i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.
- 7.3. En qualsevol cas, tots els recursos humans i materials, i activitats desenvolupades per la Fundació estaran adreçades a l'acompliment del seu objecte.

Article 8. Beneficiaris

Són beneficiaris de la Fundació: les comunitats científica i artística, els centres de recerca, cultura i ensenyament, així com la ciutadania de Viladecans, sense discriminació alguna.

CAPÍTOL III. Règim econòmic

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Actes de disposició i deure de reinversió

- 10.1. L'alineació, el gravamen o qualsevol altres actes de disposició dels béns i dret que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de



lafundació
Fundació Juan Francisco Herrera García-Cant

Carrer de l'Àngel Pèria, 9 | 08940 Viladecans (BCN)
t. 93 847 04 55 | f. 93 847 00 60 | info@lafundacionviladecans.cat
www.lafundacionviladecans.cat | www.viladecans.net

reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.

- 10.2. Si es donen les circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.
- 10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició i gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
 - a) Si el donant ho ha exigít expressament
 - b) Si ho estableix una disposició estatutària
 - c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics
- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el què aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets, excloses les donacions, susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria absoluta i el compliment dels requisits legalment previstos.
- 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de Patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

Article 11. Règim comptable i documental

- 11.1. La Fundació portarà un llibre diari, el llibre d'inventari i de comptes anuals, i el llibre d'actes.
- 11.2. Cada any s'ha d'elaborar un pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici següent que el Patronat l'haurà d'aprovar. Tanmateix el Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari dels béns i drets de la Fundació i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables, els quals han d'expressar d'una manera precisa el patrimoni, la situació financera i els resultats de la Fundació, d'acord amb el què estableix la Llei.
- 11.3. L'exercici econòmic de la Fundació és anual. S'inicia l'1 de gener i es tanca el 31 de desembre del mateix any.
- 11.4. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:
 - a) El balanç de situació,
 - b) El compte de resultats,
 - c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,

- d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu, i
 - e) La memòria, en la qual s'ha de contemplar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.
- 11.5. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.
- 11.6. El Patronat ha d'aprovar dins del termini de sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.
- 11.7. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el què disposi l'autoritat reguladora.
- 11.8. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes. Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels Patrons demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de deu dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els Patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el què estableix el Codi Civil de Catalunya.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

- 13.1. La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.
- 13.2. Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.
- 13.3. L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.



lafundacio
Fundació Catalana de Viladecans

Carrer de l'Àfrica Ripera, 6 | 08540 Viladecans (BCN)
t. 93 047 00 55 i f. 93 947 00 60 | info@fundacio-filadecans.cat
www.fundacioviladecans.cat | www.viladecans.net

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

- 15.1. La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.
- 15.2. La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.
- 15.3. En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV.

Òrgans de govern i d'administració de la Fundació

Article 16. Òrgans

- 16.1. L'administració, gestió i representació de la Fundació, de conformitat amb el que estableixen aquests Estatuts, correspon als òrgans següents:
 - a) El Patronat
 - b) El/la President/a del Patronat
 - c) El/la o els/les Vicepresidents/es del Patronat.
 - d) La Comissió Executiva
 - e) El/la Gerent
 - f)
- 16.2. Els òrgans anteriors formaran l'ur voluntat per mitjà de decisions o acords adoptats de conformitat amb els presents Estatuts. Els òrgans esmentats poden delegar les funcions que tenen encomanades en alguns dels seus membres o en altres òrgans, amb els límits que s'estableixen a la Llei o als present Estatuts. Aquesta delegació en cap cas no els eximirà de la seva responsabilitat.

Article 17. El Patronat

- 17.1. El Patronat és l'òrgan superior de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals, sense perjudici de les delegacions que pugui determinar-se en aquests Estatuts i en la legislació vigent en altres òrgans de la Fundació.
- 17.2. En compliment de les seves funcions, el Patronat podrà dur a terme tota classe d'actes i negocis jurídics, i actuar en l'àmbit jurisdiccional, amb les limitacions que resultin de la Llei i dels presents Estatuts.

Article 18. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membres

- 18.1. El Patronat és un òrgan integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de tres persones i un màxim de deu membres.
- 18.2. Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per

- administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.
- 18.3. Els Patrons que siguin persones jurídiques, s'hauran de fer representar en el Patronat, d'una manera estable per la persona física que en tingui la representació, d'acord amb les normes que la regulin, o per aquella persona física que hagi estat designada amb aquesta finalitat per l'òrgan competent.
- 18.4. El Patronat podrà nomenar apoderats generals o especials, amb funcions mancomunades o solidàries, no essent necessari que els apoderats formin part del patronat.

Article 19. Designació, renovació i exercici del càrrec

- 19.1. La reelecció, els nomenaments de nous Patrons i el cobriment de vacants una vegada s'hagi produït la mort, incapacitat, inhabilitació, dimissió o cessament del President, haurà de ser acordada pel Patronat amb la majoria establerta en aquests Estatuts. Els patrons designats exerciran el seu càrrec per un termini de quatre (4) anys coincidents amb cada renovació de la corporació de la que la fundació és ens depenent, és a dir de l'Ajuntament de Viladecans i poden ser reelegits per períodes successius sense cap tipus de limitació. Fins que no hi hagi nova designació per la corporació els actuals continuaran exercint el càrrec. Els Patrons que no ocupen cap càrrec tenen la condició de vocals. Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable. El nomenament de patrons s'ha d'inscriure al Registre de Fundacions; en el cas de les persones jurídiques, s'ha d'inscriure el nom de la persona física que en té la representació.
- 19.2. Els membres del Patronat poden delegar per escrit en favor d'altres persones el seu vot respecte d'actes concrets.
- 19.3. Els Patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts pel sistema de nomenaments descrit. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del Patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres. El cessament d'un patró s'haurà d'inscriure al Registre de Fundacions.
- 19.4. En cas que manquessin tots els membres del Patronat perquè haguessin cessat, renunciat, mort, per estar impossibilitats o per qualssevol causes, el Protectorat, quan en tingui coneixement, designarà nous Patrons o bé instarà la dissolució de la Fundació. Si els membres subsistents fossin menys del nombre de patrons que els Estatuts fixen per a constituir vàlidament el Patronat, actuar i adoptar acords, el Protectorat els podrà requerir que restableixin el nombre mínim de Patrons. Si no ho fan en trenta (30) dies el Protectorat podrà completar el Patronat fent els nomenaments necessaris o, si s'escau, instar la dissolució de la Fundació.

Article 20. El càrrec de Patró

- 20.1. El càrrec de patró és honorífic i gratuït, de tal forma que els membres del Patronat no són retribuïts pel mer exercici del seu càrrec, sens perjudici del seu dret a ser rescabats per les despeses degudament justificades que els representi l'acompliment de la seva funció i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.
- 20.2. Els patrons poden establir una relació laboral o professional retribuïda amb la Fundació, sempre que s'articuli mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen. En tot cas, aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes han d'ésser diferents de les tasques i funcions que són pròpies del càrrec de



- Patró. El nombre de patrons amb relació laboral o professional amb la Fundació ha d'ésser inferior al nombre de patrons previst perquè el Patronat es consideri vàlidament constituït.
- 20.3. Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la Llei i els Estatuts, i servir al càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.
- 20.4. Els patrons col·laboraran activament i vetllaran per l'acompliment de la voluntat fundacional, cercant, de forma constant i irrenunciable, la defensa de la permanència de l'esperit, voluntat, principis i valors expressats pel Patró President, desenvolupant la seva activitat sota els criteris de: fidelitat; prudència; motivació i adaptabilitat; compromís, generositat i capacitat; independència en la seva actuació, havent d'evitar pressions alienes en la seva presa de decisions; i solidaritat i cordialitat que presidiran les relacions dins del Patronat.

Article 21. Presidència, Vicepresidència i Secretaria del Patronat

- 21.1. El Patronat nomenarà entre els seus membres un/a President/a, un/a o alguns/es vicepresidents/es. També designarà un/a secretari/a, que podrà ser o no ser membre del Patronat, segons sigui acordat per aquest òrgan. El/la secretari/a assistirà a les reunions del Patronat amb veu però sense vot, si no n'és membre. Els patrons que no ocupin cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.
- 21.2. Correspon al/la President/a del Patronat les funcions següents:
- a) Representar institucionalment la Fundació, i en especial, presidir els actes promoguts i/o impulsats per aquesta.
 - b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions i decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
 - c) Sol·licitar al Patronat els comptes anuals de l'exercici, així com el Pressupost i el Pla d'Activitats del nou exercici.
 - d) Representar a la Fundació en judicis i fora d'ells, i en aquells supòsits en els que el Patronat o el mateix President designin un representant especial.
 - e) Exercir personalment les facultats que, segons l'article 23 d'aquests Estatuts corresponen al Patronat.
 - f) Dirigir els Comitès Interns que en el seu cas pertoquin
 - g) Controlar l'excel·lència de les activitats de la Fundació, fomentant, divulgant i conservant la seva imatge i l'entitat dels seus espais.
 - h) Aquells altres que li siguin expressament encomanades pel Patronat i pels Estatuts
- Entenent-se en qualsevol cas excloses totes aquelles facultats legalment indelegables del Patronat.
- 21.3. Quan el President/a no pugui exercir les funcions que s'esmenten a l'apartat anterior per estar vacant el seu càrrec, absència, impossibilitat o qualsevol causa, per indicació seva les assumeix el Vicepresident/a o els vicepresidents/es. L'exercici de les funcions es pot limitar a una reunió del Patronat, o bé per un període de temps més llarg, cas en el qual el/la President/a recupera les seves funcions en el moment en què li ho comuniqui al Vicepresident/a.
- 21.4. L'assignació de les funcions del President/a en el/la Vicepresident/a, i la recuperació de les mateixes es formalitzarà per escrit.
- 21.5. En tot cas correspondrà al/ la secretari/a:
- a) Convocar, en nom del President/a, les reunions del Patronat.

- b) Estendre les actes de les sessions del Patronat que signarà amb el vistiplau del/la president/a.
- c) Emetre les certificacions pertinents i efectuar la resta de funcions pròpies de la secretaria del Patronat.

Article 22. Facultats del Patronat

22.1. El Patronat, màxim òrgan de govern, administració i representació de la Fundació, assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució de les finalitats fundacionals i concretament li correspon:

- a) Aprovar el Pla general d'actuació de la Fundació, la programació d'activitats, el seu cost, i les fonts de finançament previstes.
- b) Elaborar i aprovar el Pressupost Anual de la Fundació.
- c) Elaborar i aprovar el Pla d'Activitats, el balanç econòmic i els comptes anuals.
- d) Fixar les línies generals que han de regir la contractació del personal de la Fundació i aprovar la relació dels llocs de treball.
- e) Autoritzar les operacions d'endeutament, de conformitat amb el què preveu la normativa vigent
- f) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tota mena de béns mobles, immobles i valors, i conseqüentment comprar, vendre, permutar, penyorar, hipotecar i en qualsevol forma admesa en dret, adquirir, gravar i alienar tota classe de béns mobles i immobles, així com constituir, modificar i cancel·lar drets reals.
- g) Aprovar la modificació dels Estatuts
- h) Aprovar la fusió, escissió o la dissolució de la Fundació
- i) La fusió, escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i passius de la Fundació
- j) La constitució de societats o la dotació d'altres persones jurídiques
- k) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques
- l) Ostentar la representació plena de la Fundació a tota classe de relacions, actes i contracte, davant l'Estat, Generalitat de Catalunya i altres Comunitats Autònomes; Província, Municipi, Autoritats, Centres i dependències de l'Administració en tots els seus graus; Jutjats; Magistratures; Corporacions; Organismes; Societats; Bancs, inclòs el d'Espanya; Caixes d'Estalvi; persones jurídiques i naturals de tota classe: públiques i privades, exercint tots els drets, accions i excepcions i seguint per tots els seus tràmits, instàncies, incidents i recursos quants procediments, expedient, reclamacions i judicis competeixin o interressi a la Fundació, podent, en el seu cas, designar representants, lletrats i Procuradors del Tribunal.
- m) Obrir, continuar i cancel·lar comptes corrents i d'estalvi, rebre talonaris, ingressar i retirar quantitats, determinar saldos i fer tots les operacions pertinents amb el Banc d'Espanya i amb la resta de Bancs, Caixes d'Estalvi, Entitats de crèdit, nacionals i estrangeres, amb subjecció a allò que disposi la legislació vigent.
- n) Constituir i cancel·lar dipòsits de totes les classes, inclosos caixes de seguretat, ingressar i retirar béns de tota espècie.
- o) Acceptar herències, llegats, donacions i subvencions.
- p) Exercir directament o mitjançant representants que designi tots els drets de caràcter polític i econòmic que corresponguin a la Fundació, com a titular d'accions, participacions socials, obligacions i demés valors mobiliaris, i en conseqüència concorre, deliberar i votar a les Juntes Generals, Assemblees, Sindicats, Associacions i demés organismes
- q) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i qualsevol altre producte, benefici i quantitat que, per qualsevol concepte, meritis la Fundació o li correspongués.
- r) Pagar premis, honoraris, impostos, arbitris, despeses i demés quantitats que, per qualsevol concepte, fossin a càrrec de la Fundació.
- s) Atorgar delegacions i poder de tota classe.



lafundacio
Fundació d'Art i d'Espaços

Centre de l'Antiga Fàbrica, 8 | 08640 Viladecans (BCN)
t. 93 847 00 55 | f. 93 847 00 00 | info@fundacioviladecans.cat
www.fundacioviladecans.cat | www.viladecans.net

- t) Els actes que requereixin l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
 - u) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.
 - v) En general, realitzar tots els actes, intervenir en els negocis i atorgar qualsevol contracte que estimi pertinent per a la millor administració i lliure disposició de tots els béns de qualsevol naturalesa que pertanyin o interessin a la Fundació i per l'exercici de tots els drets i accions que li competeixin, sense més limitacions que les expressament imposades a les Lleis i restants disposicions aplicables a les fundacions de dret privat.
- 22.2. En tot cas al Patronat li correspon vetllar perquè s'acompleixi la finalitat fundacional, la realitat de la dotació i la destinació a favor dels beneficiaris dels fruits, les rendes i els béns de què disposi la Fundació.
- 22.3. El Patronat pot delegar les seves funcions en la Comissió Executiva i/o en el/la Gerent amb els límits establerts en aquests Estatuts i la legislació aplicable.
- 22.4. El Patronat podrà nomenar apoderats/des generals o especials, amb facultats i responsabilitats mancomunades o solidàries o en les condicions que consideri convenientes. Les delegacions de funcions, així com la seva modificació, revocació o substitució, s'han d'inscriure en el Registre de Fundacions.

Article 23. Delegació de funcions

- 23.1. Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.
- 23.2. El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i correspon al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:
- a) La modificació dels estatuts
 - b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació
 - c) L'elaboració i l'aprovació dels pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
 - d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
 - e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica
 - f) La fusió, escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i passius.
 - g) La dissolució o d'altres persones jurídiques
 - h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
 - i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables
 - j)
- 23.3. El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 24. Règim de convocatòria

- 24.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

- 24.2. S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu President/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari pel bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.
- 24.3. Les convocatòries del Patronat les realitzarà el/la President/a per escrit, indicant l'ordre del dia i remetent si s'escau la documentació que sigui pertinent, indicant també la data, l'hora i el lloc de celebració de la sessió. Les convocatòries s'han de notificar a cadascun dels membres, amb una antelació mínima de tres (3) dies naturals, llevat que es tracti de casos d'urgència, en què caldrà fer-la amb un termini mínim de vint-i-quatre (24) hores d'anticipació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Patronat haurà d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència del a urgència i, si aquesta ho estimés, es convocarà una nova sessió pel procediment ordinari.
- Pel cas que un membre del patronat manifesti la seva voluntat de que les convocatòries, ordre del dia i documentació es cursi mitjançant correu electrònic a l'adreça que aquest indiqui, se substituirà la convocatòria mitjançant carta certificada amb avis de recepció, per la convocatòria a través de correu electrònic dirigit a l'adreça indicada. A partir de la sol·licitud de convocatòria per correu electrònic totes les comunicacions es portaran a terme per aquest mitjà considerant-se vàlides a tots els efectes; fins la revocació per escrit per part del sol·licitant.
- 24.4. Si el Patronat no fos convocat pel President/a en els casos en què hi ha l'obligació de fer-ho, el podrà convocar el Protectorat i, en tot cas, el jutge de primera instància del domicili de la Fundació (Gavà), a petició de qualsevol membre del Patronat, donant audiència prèvia al/la President/a.
- 24.5. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant sistemes telemàtics. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el President. En les reunions virtuals s'han de considerar Patrons assistents aquells que hagin participat activament en la videoconferència.
- 24.6. Tanmateix es podran adoptar acords sense sessió, amb les majories establertes als presents Estatuts, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà acceptat en Dret, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, i també quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi la seva autenticitat. S'entendrà que l'acord s'adoptà al lloc del domicili de la Fundació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords del Patronat

- 25.1. El Patronat quedarà vàlidament constituït quan, havent estat degudament convocat, en primera convocatòria assisteixin a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels Patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres sempre que, com a mínim, assisteixin dos Patrons. En primera convocatòria es podrà incloure la segona, pel cas de que la primera no es pogués celebrar per no assistir el nombre indicat de Patrons; en qualsevol cas la segona convocatòria no podrà celebrar-se fins transcorregudes vint-i-quatre (24) hores després del moment en que es va convocar la primera. Tanmateix, es podran celebrar reunions sense convocatòria prèvia o convocades irregularment si hi són presents o representats tots els integrants del Patronat i aquests accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia. En ambdós casos, per a la vàlida constitució del Patronat, serà necessària l'assistència del/la President/a o de la persona que el/la substitueixi.



la fundació
Fundació Cultural de Viladecans

Carrer de l'Arxipre Noya, 8 | 08840 Viladecans (BCN)
t. 93 847 00 55 | f. 93 847 00 50 | info@fundacionviladecans.cat
www.fundacionviladecans.cat | www.viladecans.cat

- 25.2. Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres Patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un Patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.
- 25.3. Cada Patró té un vot i els acords, llevat del casos contemplats a l'article 26.1 dels Estatuts, s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió, sempre que dins d'aquesta majoria hi sigui el Patró Fundador President. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del President/a. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.
- 25.4. El/ la Gerent, si no és Patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és Patró, pot assistir-hi amb veu i vot. El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient, per al millor exercici de les seves funcions.
- 25.5. No es podran prendre acords vàlids respecte de nous assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents o representats tots els membres integrants del Patronat i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia.

Article 26. Majoria qualificada

Serà necessari el vot favorable de dos terços del nombre total dels membres del Patronat assistents, sense computar els qui no puguin votar per raó de conflicte per a:

- a) L'adopció de declaracions responsables

Article 27. De les actes

- 27.1. De cada reunió, el Secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc de la reunió, l'ordre del dia, les persones assistents, el resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories amb què se n'ha adoptat. Tanmateix s'estendrà un acta dels acords adoptats sense reunió. En l'acta s'ha de fer constar, a més del contingut de l'acord i el resultat de la votació, el sistema seguit per a adoptar-lo.
- 27.2. Les actes han de ser redactades i firmades pel Secretari/ària amb el vistiplau del President/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant, això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els Estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.
- 27.3. La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. La Gerència

El Patronat de la fundació nomenarà a un Gerent, que haurà de reunir les condicions legalment establertes per l'exercici del càrrec. En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que se li confereixen, apoderaments, remuneració i les causes de cessament de les seves funcions. El Gerent assistirà, per informar de la seva gestió realitzada i ser informat amb veu però sense vot, a les reunions del Patronat i de la Comissió Executiva

Article 29. De la Comissió Executiva

- 29.1. El Patronat designarà una Comissió Executiva, amb caràcter de comissió delegada, la qual tindrà un màxim de dos (2) membres, assistirà també la Gerència.
- 29.2. A la Comissió es reunirà periòdicament d'acord amb el que determini el Patronat i extraordinàriament a sol·licitud de qualsevol dels seus membres. Els acords de la Comissió Executiva s'han d'adoptar per unanimitat dels membres assistents. El/la secretari/ària de la Comissió Executiva i, si escau, el/la gerent, han d'assistir a les sessions d'aquest òrgan, amb veu però sense vot.
- 29.3. A la Comissió li corresponen aquelles funcions que li siguin delegades pel Patronat, excepte les legalment indelegables; d'acord amb la normativa legal i estatutària, i entre d'altres les següents:
 - a) La signatura dels tràmits dels procediments de contractació que s'estableixin i fins i tot l'adjudicació i formalització d'aquells contractes que superin el lílindar de cinquanta mil euros (50.000€) -IVA exclòs- Sense perjudici que després aquets actes es ratifiquin per part del Patronat
 - b) Acordar la creació de comissions de treball de caràcter informatiu per a temes específics i la fixació de les normes de funcionament d'aquestes comissions.
 - c) Supervisar la redacció per part de la Gerència del Pla d'actuació, inversió i finançament, els pressupostos anuals, les seves liquidacions, els comptes anuals i els estudis de viabilitat econòmica amb la prèvia conformitat d'aquesta Comissió.
 - d) Aprovar la despesa i ordenar els pagaments de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost de la Fundació per sobre dels líndars establerts a la gerència
 - e) Vigilar i fiscalitzar els comptes.
 - f) Els acords s'adoptaran per unanimitat i se n'aixecarà acta per un secretari que serà la mateixa persona que ostenti la secretaria del Patronat de la Fundació Ciutat de Viladecans

Article 30. La Secretaria de la Fundació

- 30.1 El Patronat ha de nomenar el/la secretari/ària d'aquest òrgan, entre persones membres o no membres del patronat que haurà d'estar al servei de l'Administració local o dels seus ens depenents a que està adscrita la Fundació
- 30.2 El/la secretari/ària del Patronat ho és també de la Comissió Executiva.
- 30.3 El/la secretari/ària del Patronat i de la Comissió Executiva ha d'assistir a les sessions d'aquests òrgans, amb veu però sense vot.
- 30.4 La durada del càrrec de secretari/ària s'ha de fixar en l'acord del seu nomenament, sens perjudici de la possibilitat de reelecció successiva..
- 30.5 En els casos de vacant, absència o malaltia del/de la secretari/ària, el/la president/a proposarà a l'òrgan corresponent un/una secretari/ària substituït/a per a la concreta sessió d'entre el personal del Patronat o de l'Administració local al qual la Fundació està adscrita; la qual proposta haurà de ser validada a l'inici de la sessió.

Article 31. Funcions de la Secretaria

Són funcions de la Secretaria de La Fundació i per tant del Patronat i de la Comissió Executiva, les següents:



lafundacio³
Fundació Catalana de Viladecans

Carrer de l'Àngel Riera, 8 | 08840 Viladecans (BCN)
t. 93 847 00 55 | fax 93 847 00 30 | info@fundaciocatalanadeviladecans.cat
www.fundaciocatalanadeviladecans.cat | www.viladecans.net

- a) Assistir preceptivament a totes les sessions del Patronat i la Comissió Executiva.
- b) Estendre i visar les actes i els certificats dels acords del Patronat i la Comissió Executiva, amb el vistiplau de la persona que n'ocupa la Presidència.
- c) Custodiar la documentació oficial relativa al Patronat i la Comissió Executiva.

Article 32. Conflicte d'interessos

- 32.1. Els Patrons i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312-9.3 del Codi civil de Catalunya, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del Patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposa l'article 332-13 del Codi civil de Catalunya.
- 32.2. En qualsevol cas els Patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 del Codi civil de Catalunya:
 - a) Han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
 - b) No poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació, llevat que ja fossin socis o accionistes amb anterioritat a l'entrada de la Fundació en dites societats.
 - c) Durant els tres (3) anys següents al cessament com a Patrons tindran un deure d'inhibició consistent en que no podran desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.
- 32.3. En cas de existir un conflicte d'interessos amb la Fundació la persona afectada no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords, i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació. Tanmateix la persona afectada ha de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació, havent de proporcionar-li tota la informació rellevant al respecte. En cas de que el conflicte sigui irrenunciable o no es pugui salvar el Patró haurà de dimetir del seu càrrec.

Article 33. Cessament

- 33.1. Els Patrons cessen en el càrrec per les causes següents:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació, declarat per sentència ferma.
 - c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
 - d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
 - e) Renúncia notificada al Patronat.
 - f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
 - g) Les altres que estableixen la Llei o els Estatuts.
- 33.2. La renúncia al càrrec de Patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL V. **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

Article 34. Modificacions estatutàries

- 34.1. La modificació d'aquests Estatuts ha de ser aprovada per majoria absoluta del Patronat, sempre i quan convingui a l'interès de la Fundació. La modificació d'Estatuts requereix l'aprovació del Protectorat, i s'ha de formalitzar en escriptura pública i inscriure al Registre de Fundacions.
- 34.2. Si les circumstàncies que van motivar la constitució de la Fundació haguessin canviat fins al punt que aquesta no pugui dur a terme les activitats fundacionals establertes pels presents Estatuts, el Patronat haurà de modificar-los i, en cas de no fer-ho, el Protectorat, a instància de qui hi tingui interès legítim o d'ofici, en pot ordenar la modificació procedent, sens perjudici d'adoptar les altres mesures que siguin pertinents.

Article 35. Modificacions estructurals i dissolució

- 35.1. El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert a d'aquests Estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.
- 35.2. La decisió de fusió o agregació de la Fundació a una altra, requereix l'acord motivat i amb el vot favorable de dos terços del nombre total de Patrons de la Fundació, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos, i sempre i quan entre els vots a favor hi sigui el del Patró Fundador President, i també requereix l'acord motivat del Patronat de totes les fundacions interessades, així com l'aprovació del Protectorat.
- 35.3. L'acord d'escissió de la Fundació, per segregació d'una part o de diverses parts del seu patrimoni, que passa a sengles fundacions de nova creació, s'adoptarà només per donar millor compliment a les finalitats fundacionals, i es prendrà amb el vot favorable i motivat de dos terços del nombre total de Patrons de la Fundació, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos, i sempre i quan entre els vots a favor hi sigui el del Patró Fundador President, i amb l'aprovació del Protectorat.
- 35.4. La fusió o l'escissió de la Fundació ha de respondre a la conveniència de complir millor els fins fundacionals i només es podran fer quan no consti la voluntat contrària del fundador.
- 35.5. La fusió o escissió de la Fundació s'ha de formalitzar en escriptura pública i s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions.

Article 36. Causes de dissolució

La Fundació és de caràcter permanent. Es dissoldrà, però, per les causes següents:

- a) Per la pèrdua total dels seus drets i béns;
- b) Per la impossibilitat d'acomplir les seves finalitats fundacionals;
- c) Per l'absorció o la integració que resulti d'un procés de fusió amb una Fundació o més d'una;
- d) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació;
- e) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma;
- f) Obertura de la fase de liquidació en el concurs;
- g) Les altres que estableixen la Llei o els Estatuts.



la fundació
Fundació Viladecans de Viladecans

Carrer de l'Arque Ferial 3 i 05540 Viladecans (BCN)
t. 93 647 00 55 | f. 93 647 09 00 | info@fundacioviladecans.cat
www.fundacioviladecans.cat | www.viladecans.cat

Article 37. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni.

- 37.1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert als presents Estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.
- 37.2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.
El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació vigent.
- 37.3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

Es copia simple

(con valor meramente informativo)