

**“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -  
NextGenerationEU”**

**INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

**INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DELS SERVEIS DE FORMACIÓ PREVISTOS EN EL PROJECTE “LA CREACIÓ DIGITAL COM A EINA DE TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA”, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION EU.- (Exp. 04/FCV/2023) ,**

**1. Antecedents i motivació de la necessitat**

Viladecans és un municipi que forma part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la comarca del Baix Llobregat. Actualment, hi viuen més de 67.000 persones<sup>1</sup>.

Durant els dos darrers anys, la Fundació Ciutat de Viladecans ha revisat la seva estratègia de ciutat i marcat el seu nou full de ruta. Fruit d'aquest treball en resulten dos documents: el nou marc estratègic “Fem la Viladecans del 2030- Preparem la ciutat del 2050”, i, l'Agenda Urbana Local que van ser aprovats pel Ple municipal al Setembre de 2021.

El primer document explica el plantejament estratègic per abordar els reptes globals ecològics, socioeconòmics, polítics, sanitaris i culturals als que la ciutat s'ha d'enfrontar. Descriu els seus 6 eixos estratègics, identifica 25 Reptes locals, formula les primeres 5 Missions de Ciutat per orientar la innovació a escala local, i, dibuixa un nou esquema de governança. [Vegeu el document sencer en el següent enllaç:[https://www.viladecans.cat/sites/default/files/estrategia\\_viladecans\\_2030.pdf](https://www.viladecans.cat/sites/default/files/estrategia_viladecans_2030.pdf)]

El segon document -l'Agenda Urbana Local- determina les accions estratègiques que la ciutat realitzarà per aconseguir els Objectius de Desenvolupament i Sostenibilitat marcats a nivell mundial per a l'any 2030. Descriu 10 Objectius Específics, i 134 accions. [Vegeu el document sencer en el següent enllaç: [link al document Agenda Urbana local https://www.viladecans.cat/ca/agendaurbana](https://www.viladecans.cat/ca/agendaurbana)].

El 16 de gener es va publicar l'Ordre EDU/5/2023 on s'aprovaven les bases reguladores que havien de regir la convocatòria de Subvencions del Departament d'Educació per a l'impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (DOGC núm 8836, de 19.1.2023) modificada per l'Ordre EDU/24/2023, de 10 de febrer (DOGC 8855, de 15.2.2023).

---

<sup>1</sup> Per conèixer l'ADN de la ciutat vegeu el següent vídeo: <https://youtu.be/9HujxZLo1js>, o bé, visiteu la secció Visita'ns del canal Youtube de l'Ajuntament de Viladecans.

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

Per Resolució EDU/618/2023, de 20 de febrer, es va obrir el procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions destinades a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea -Next Generation EU (ref. BDNS 678120). (DOGC núm. 8865, d'1.3.2023).

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el 29 de març de 2023, es va iniciar el procediment de revisió per verificar el compliment dels requisits i, de resultes, decidir sobre l'admissió o inadmissió de les mateixes.

D'acord amb la base reguladora 15.4 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, la Comissió de valoració, constituïda d'acord amb la base reguladora 15.3 de l'Ordre esmentada, va avaluar les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que s'hi estableixen tal com consta a l'informe de la Comissió de valoració, de 22 de juny de 2023.

El 22 de juny de 2023, d'acord amb la base reguladora 15.2 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener i d'acord amb la resolució per la qual es disposa la suplència temporal per abstenció de la persona titular de la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües, de data 21 de juny 2023, la secretària de Transformació Educativa va emetre la proposta de resolució provisional de concessió, desistiment i inadmissió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de valoració de 22 de juny de 2023. Aquesta proposta es va publicar al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en la mateixa data.

En aquesta proposta de resolució provisional hi figurava la Fundació Ciutat de Viladecans com a beneficiària d'una subvenció de 228.000,00 € per dur a terme el projecte presentat a la convocatòria amb el títol: **"La creació digital com a eina de transformació educativa"**

La Fundació Ciutat de Viladecans va tramitar la instància d'acceptació de la subvenció així com la documentació addicional que es demanava a les entitats, d'acord amb les bases reguladores 15.4 i 16.3 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, la Comissió va analitzar la documentació i va emetre un informe en data 20 de juliol de 2023.

D'acord amb la base reguladora 18.1, la secretària de Transformació Educativa emet la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions en data 26 de juliol de 2023, formulada a la vista de l'informe de la Comissió de valoració de 20 de juliol de 2023.

D'acord amb la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions de data 26 de juliol de 2023, la Fundació Ciutat de Viladecans ha resultat beneficiària d'una subvenció de 228.000,00 € per dur a terme el projecte **"La creació digital com a eina de transformació educativa"** presentat a la convocatòria de Subvencions del Departament d'Educació per a l'impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

Aquest projecte presenta el següent Pla d'Acció:

### 1. Descripció

#### 1.1. Breu introducció general del projecte.

El projecte vol potenciar la transformació educativa implantant la filosofia maker als centres educatius de Viladecans amb propostes que ajudin a crear noves maneres de fer en els processos d'aprenentatge. Crearem espais lligats a la fabricació digital i a la creació audiovisual impulsant projectes que ajudin a desenvolupar entre l'alumnat experiències creatives en competències que els connecten amb habilitats necessàries per al seu desenvolupament acadèmic i professional.

Idearem els espais d'una manera co-creada mitjançant un grup impulsor de docents que es puguin adaptar el projecte educatiu del centre responnent a les necessitats i interessos detectats entre l'alumnat. Els espais comptaran amb l'equipament necessari que quedarà com a dotació per als centres integrat en l'estratègia digital del centre.

**Hi haurà formació per al grup impulsor per part d'un/a expert/a per tal que els i les docents tinguin eines per a dur a terme els projectes. Es millorarà la competència digital docent centrant-nos en l'adopció de les tecnologies maker en el seu sentit més ampli en la pràctica docent, i com a un recurs habitual, capacitant als i les docents a liderar projectes de concepció maker.**

#### 1.2. Fonamentació i viabilitat del projecte.

A Viladecans, les polítiques educatives sempre han estat una prioritat per a l'Ajuntament. La innovació educativa és present des del 2014 amb la Xarxa d'Innovació Educativa. A més, en l'Estratègia 2030, Viladecans ha definit la innovació educativa com un eix prioritari de ciutat. Pel que fa a la digitalització dels centres, durant els anys 2015-2020, es va dur a terme el projecte PLA TAC, amb 17 centres adherits, es va dotar de tauletes i Chromebooks als centres i es van fer un total de 21 accions formatives.

Per altra banda, en metodologies maker, Viladecans compta amb un Fab Lab gestionat per la Fundació Ciutat de Viladecans obert a la ciutadania i als centres educatius. A més, comptem amb el projecte “Apropa't a la tecnologia” dirigit als centres de secundària, on l'alumnat fa un tastet de metodologia maker durant un semestre realitzant un projecte integral robòtica-fabricació. Les accions en el món audiovisual són més recents destacant el projecte de vídeo podcasts Busquem Changemakers <https://busquemchangemakers.cviladecans.cat/>

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

Davant l'experiència en els projectes de creació digital, creiem que la proposta presentada és totalment viable per aplicar als centres educatius.

### 1.3. Objectius.

L'objectiu principal del projecte és fomentar la competència digital docent en metodologia maker impulsant projectes d'acord amb les estratègies digitals dels centres.

Objectius específics:

- Dissenyar i implementar espais de creació digital als centres.
- Formar grups impulsors que liderin aquest projectes de creació maker tant en la vessant de fabricació com en la de producció audiovisual.

### 1.4. Planificació, logística i cronograma.

El projecte estarà liderat per la Fundació Ciutat de Viladecans i el Departament d'Educació de la Fundació Ciutat de Viladecans conjuntament. El cronograma és el següent:

- Maig 2023
  - o Reunió inicial amb equips directius dels centres participants
  - o Conformació dels grups impulsors de cada centre
  - o Disseny dels espais maker: Espai de fabricació digital i espai de creació audiovisual
- Juny – Agost 2023
  - o Compra del material necessari per a les aules maker
  - o Planificació i disseny de la formació per als grups impulsors
- Setembre 2023
  - o Reunió de presentació del projecte als grups impulsors
  - o Inscripcions a la formació
  - o Inici del muntatge de les aules
- Octubre – Desembre 2023
  - o Formació als grups impulsors
  - o Finalització del muntatge de les aules
- Gener – Març 2024
  - o Formació als grups impulsors
  - o Projectes pilot als centres educatius
  - o Seguiment dels projectes pilot
  - o Recollida d'evidències
- Abril 2024
  - o Anàlisi de les evidències
  - o Avaluació del projecte (per centres i global)
  - o Propostes de futur per al curs 24-25
  - o Jornada de bones pràctiques

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

Atesa la necessitat d'organitzar la formació corresponent al projecte "**La creació digital com a eina de transformació educativa**" per poder donar compliment a l'aprovació del projecte per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que es pugui fer amb amb rigor i eficiència.

Atès que aquesta formació ha de ser impartida per professionals coneixedors/es de la metodologia inherent a les Competències Digitals Docents.

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb què compta la Fundació Ciutat de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la manca de competència i coneixement per poder desenvolupar aquestes tasques, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries

Atès el plec de prescripcions tècniques que haurà de regir la present contractació, que s'adjunta al present informe.

Atès que aquesta contractació de serveis es sufraga amb Fons del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia [PRTR], aquesta contractació es podrà regir per les mesures per la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del PRTR.

En aquest sentit, les fites i objectius que s'han de complir amb les serveis objecte del contracte i els terminis temporals per al seu compliment, són els següents:

Objectius:

- Programar i realitzar 11 cursos de Formació en CDD dins del Marc de Referència de la Competència Digital Docent de Nivell B2 de 70 hores de durada.
- D'aquests 11 cursos, 7 tindran una temàtica centrada en la producció audiovisual i 4 en la metodologia maker.
- Elaboració d'una guia metodològica de com treballar amb els alumnes el contingut treballat a la formació.
- Elaboració dels recursos didàctics per a la formació. Aquests recursos podran tenir diversos formats: presentacions, vídeos,...
- Aconseguir una acreditació de almenys 15 alumnes per cadascun dels 11 cursos que organitzarem, el que significa un total de 165 docents dels centres educatius de Viladecans formats i acreditats en els coneixements de B2 de CDD, de 70 hores de formació.

La fita per a la finalització de la formació es planteja abans de 30 d'abril del 2023, amb una previsió d'inici de novembre de 2023. La previsió és que la formació tingui una durada d'entre 5 i 6 mesos.

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

En aquest sentit, el desenvolupament de la línia 2 d'aquest programa marca com a termini màxim la recepció dels serveis, sense observacions, el 15 de maig de 2024.

Atesa la dotació econòmica extraordinària per a l'actual any, és possible afrontar els objectius de formació enumerats en aquest Informe, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU.

Per part dels Serveis Tècnics de la Fundació Ciutat de Viladecans han estat realitzades les actuacions prèvies establertes en la normativa reguladora dels fons del PRTR i el present informe conté i compleix els principis de gestió aplicables al PRTR que són els següents:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.
- Etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- Anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (Do no significant harm, DNSH), seguiment i verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.
- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.
- Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes, o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- Comunicació.

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS**

L'objecte del contracte és la contractació dels Serveis de Formació Tècnica previstos en el projecte “la creació digital com a eina de transformació educativa”, amb mesures de contractació pública sostenibles, que durà a terme la Fundació ciutat de Viladecans, presentat a la convocatòria de subvencions del departament d'educació per a l'impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del pla de recuperació, transformació i resiliència (prtr), finançat per la unió europea – Next Generation EU (DOGC núm. 8836, de 19.1.2023) modificada per l'ordre EDU/24/2023, de 10 de febrer (DOGC 8855, de 15.2.2023) i que ha estat dotat amb una subvenció de 228.000,00 € pel total del projecte, per a la revisió i actualització de l'agenda urbana local i el marc estratègic de la ciutat que durà a terme l'oficina del futur de la ciutat-Viladecans 2030.

Atès que el codi de la CPV és el següent: 80531200-7 Servicios de formación técnica

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

Aquests Serveis de Formació inclouran la següent programació inicial que caldrà desplegar:

Nivell de CDD	Títol de l'activitat
B2	Formació: Transformar l'educació amb metodologia maker

### Descripció

El curs pretén actualitzar i formar als i les docents dels centres de Viladecans en metodologia maker i donar estratègies sobre com incorporar-la en les seves pràctiques educatives habituals. Entenent que la metodologia maker contempla no només la fabricació digital sinó també tot allò en que sigui un mateix qui crea aquells objectes o continguts que vol, es treballaran els continguts tant de fabricació digital com de programació i robòtica amb la intenció d'evidenciar com aquests poden ajudar a assolir els continguts de totes les matèries del currículum educatiu.

La formació constarà de 70 hores que es repartiran entre teoria i pràctica. Durant el primer trimestre del curs 2023-2024, està previst realitzar una introducció a les metodologies maker per tal que els i les docents tinguin els coneixements i eines suficients per poder realitzar la part pràctica. Aquesta part de la formació estarà dividida en 4 blocs i cada bloc contemplarà activitats pràctiques per tal de integrar els coneixements i saber aplicar-los.

Durant el segon trimestre de curs, es realitzarà la part pràctica que constitueix el bloc 5 de la formació. Aquest bloc consisteix en el disseny i implementació d'un projecte pilot a l'aula. Per últim, es realitzarà una avaluació del projecte pilot implementat i una proposta de millora per al futur.

Per últim, també es prepararà una experiència per tal de poder-la compartir a la jornada de bones pràctiques que es realitzarà com a tancament del curs.

La formació sobre metodologia maker està pensada per impartir-se en una modalitat híbrida contemplant com a presencial les sessions de formació, el disseny del projecte pilot i la implementació i avaluació d'aquest i, com a no presencial, les sessions de treball autònom per a la lectura/visionat de materials i realització de les tasques i activitats proposades per la persona formadora.

### Objectius

#### Objectiu general

- Donar eines i estratègies als i les docents per a incorporar la metodologia maker com una pràctica integrada en el projecte educatiu dels centres.

#### Objectius específics

- Dissenyar activitats amb continguts digitals on es faci ús de metodologies de participació activa per part de l'alumnat.
- Crear un projecte pilot per cada centre que tingui en compte les necessitats detectades en cada alumnat.
- Fer ús de les tecnologies digitals per avaluar els projectes que incorporen metodologia maker.
- Crear, de forma col·laborativa, una jornada de bones pràctiques que permeti transferir les bones pràctiques detectades a d'altres centres educatius.

### Continguts

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

### **BLOC 1. Introducció a la metodologia maker**

- Què és la metodologia maker?
- Tipologia i espais maker.
- Diversitat de maquinària maker i el seu ús.
- Programació i robòtica.
- Combinació de la robòtica i fabricació digital en un sol projecte

### **BLOC 2. Integració de la metodologia maker a l'aula**

- Competències del currículum educatiu que es poden treballar amb la metodologia maker.
- Tipologia d'activitats maker per cada nivell educatiu i per cada assignatura.
- Repositoris d'activitats/dissenys maker i adaptació d'aquestes a les necessitats detectades entre l'alumnat.

### **BLOC 3. Disseny d'activitats**

- Integrar el pensament computacional en les activitats maker.
- Integrar el treball de les soft skills en les activitats maker (treball en equip, creativitat, flexibilitat, resiliència...).
- Disseny d'activitats que incorporin la fabricació digital, la programació i la robòtica.
- Adaptació de les diferents activitats per a garantir l'accessibilitat a aquestes a tot l'alumnat.
- Plataformes digitals de col·laboració per a dissenyar projectes maker entre diferents centres.

### **BLOC 4. Avaluació**

- Com anar més enllà del resultat en la metodologia maker? Avaluació contínua en activitats maker.
- Instruments, aplicacions i metodologies per a fer autoavaluació, coavaluació i heteroavaluació de les activitats maker.

### **BLOC 5. Part pràctica**

- Disseny d'un projecte pilot per a dur a terme a l'aula.
- Implementació del projecte pilot.
- Avaluació del projecte pilot i propostes de millora.
- Propostes de futurs projectes a implementar i creació de la guia de transferència.
- Preparació de l'experiència per a la jornada de bones pràctiques

#### **Avaluació**

El curs planteja una avaluació contínua al llarg de tot el seu desenvolupament. En aquest sentit, totes les activitats que es duiguin a terme seran avaluades per part dels participants ja sigui amb metodologies de autoavaluació o coavaluació.

A més de l'autoavaluació i la coavaluació, la persona formadora també avaluarà cada activitat i comentarà a l'inici de la següent sessió les millores que es podrien introduir per tal de completar els aprenentatges. Per a fer l'avaluació es faran servir diferents instruments digitals i tècniques que serviran també com a exemple per a poder-les incorporar a l'aula. Les activitats a avaluar tindran caràcter individual tot i que també se'n presentaran de col·laboratives per tal de poder avaluar com es



## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

du a terme la col·laboració i el treball en equip entre els i les docents. Per l'avaluació de les activitats col·laboratives, s'habilitarà un espai a la plataforma formativa amb un fòrum i un espai de creació per tal que la persona formadora pugui fer un seguiment individual de la participació de cada participant del curs.

L'avaluació final es durà a terme a partir del projecte pilot realitzat per cada participant on implementarà a l'aula una activitat que haurà dissenyat prèviament i n'haurà de fer l'avaluació. La persona formadora farà un seguiment de la implementació dels projectes pilot i de l'avaluació feta per part del o la participant.

### Requisits de la certificació

- Haver assistit i/o realitzat un 80% de les sessions i activitats que es proposen a la formació.
- Tenir una valoració positiva de, com a mínim, el 80% de les activitats que es proposen a la formació.

---

Nivell de CDD

Títol de l'activitat

B2

Formació: La creació audiovisual com a eina de transformació educativa

---

### Descripció

El curs pretén actualitzar i formar als i les docents dels centres de Viladecans en creació audiovisual i donar estratègies sobre com incorporar-la en les seves pràctiques educatives habituals. Entenent que la creació digital contempla no només la metodologia maker sinó també tot allò en que sigui un mateix qui crea aquells objectes o continguts que vol, es treballaran els continguts tant de creació i comunicació audiovisual amb la intenció d'evidenciar com aquests poden ajudar a assolir els continguts de totes les matèries del currículum educatiu.

La formació constarà de 70 hores que es repartiran entre teoria i pràctica. Durant el primer trimestre del curs 2023-2024, està previst realitzar una introducció a la creació audiovisual per tal que els i les docents tinguin els coneixements i eines suficients per poder realitzar la part pràctica. Aquesta part de la formació estarà dividida en 4 blocs i cada bloc contemplarà activitats pràctiques per tal de integrar els coneixements i saber aplicar-los.

Durant el segon trimestre de curs, es realitzarà la part pràctica que constitueix el bloc 5 de la formació. Aquest bloc consisteix en el disseny i implementació d'un projecte pilot a l'aula. Per últim, es realitzarà una avaluació del projecte pilot implementat i una proposta de millora per al futur. Per últim, també es prepararà una experiència per tal de poder-la compartir a la jornada de bones pràctiques que es realitzarà com a tancament del curs.

La formació sobre creació audiovisual està pensada per impartir-se en una modalitat híbrida contemplant com a presencial les sessions de formació, el disseny del projecte pilot i la implementació i avaluació d'aquest i, com a no presencial, les sessions de treball autònom per a la lectura/visionat de materials i realització de les tasques i activitats proposades per la persona formadora.

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

### Objectius

#### Objectiu general

- Donar eines i estratègies als i les docents per a incorporar la creació audiovisual com una pràctica integrada en el projecte educatiu dels centres.

#### Objectius específics

- Dissenyar activitats amb continguts digitals on es faci ús de metodologies de participació activa per part de l'alumnat.
- Crear un projecte pilot per cada centre que tingui en compte les necessitats detectades en cada alumnat.
- Fer ús de les tecnologies digitals per avaluar els projectes que incorporin creació audiovisual.
- Crear, de forma col·laborativa, una jornada de bones pràctiques que permeti transferir les bones pràctiques detectades a d'altres centres educatius.

---

### Continguts

#### BLOC 1. Introducció a la creació audiovisual

- Què és la creació audiovisual?
- Tipus de continguts audiovisuals
- Plataformes audiovisuals i xarxes socials
- Tecnologia audiovisual i el seu ús.

#### BLOC 2. Integració de la creació audiovisual a l'aula

- Competències del currículum educatiu que es poden treballar amb la creació audiovisual.
- Tipologia d'activitats audiovisuals per cada nivell educatiu i per cada assignatura.
- Educació mediàtica i com treballar-la als centres educatius
- Repositoris de continguts audiovisuals i adaptació d'aquestes a les necessitats detectades entre l'alumnat.

#### BLOC 3. Disseny d'activitats

- Com es crea contingut audiovisual? Preproducció – producció i rodatge – Post producció
- Programes per a la creació audiovisual
- Integrar el treball de les soft skills en les activitats de creació audiovisual (treball en equip, creativitat, flexibilitat, resiliència...).
- Disseny d'activitats per l'aula que incorporin la creació audiovisual.
- Adaptació de les diferents activitats per a garantir l'accessibilitat a aquestes a tot l'alumnat.
- Plataformes digitals de col·laboració per a dissenyar projectes de creació audiovisual entre diferents centres.

#### BLOC 4. Avaluació

- Com anar més enllà del resultat en la creació audiovisual? Avaluació contínua en activitats audiovisuals
- Instruments, aplicacions i metodologies per a fer autoavaluació, coavaluació i heteroavaluació de la creació audiovisual

#### BLOC 5. Part pràctica

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

- Disseny d'un projecte pilot per a dur a terme a l'aula.
- Implementació del projecte pilot.
- Avaluació del projecte pilot i propostes de millora.
- Propostes de futurs projectes a implementar i creació de la guia de transferència.
- Preparació de l'experiència per a la jornada de bones pràctiques

### Avaluació

El curs planteja una avaluació contínua al llarg de tot el seu desenvolupament. En aquest sentit, totes les activitats que es duiguin a terme seran avaluades per part dels participants ja sigui amb metodologies de autoavaluació o coavaluació.

A més de l'autoavaluació i la coavaluació, la persona formadora també avaluarà cada activitat i comentarà a l'inici de la següent sessió les millores que es podrien introduir per tal de completar els aprenentatges. Per a fer l'avaluació es faran servir diferents instruments digitals i tècniques que serviran també com a exemple per a poder-les incorporar a l'aula. Les activitats a avaluar tindran caràcter individual tot i que també se'n presentaran de col·laboratives per tal de poder avaluar com es du a terme la col·laboració i el treball en equip entre els i les docents. Per l'avaluació de les activitats col·laboratives, s'habilitarà un espai a la plataforma formativa amb un fòrum i un espai de creació per tal que la persona formadora pugui fer un seguiment individual de la participació de cada participant del curs.

L'avaluació final es durà a terme a partir del projecte pilot realitzat per cada participant on implementarà a l'aula una activitat que haurà dissenyat prèviament i n'haurà de fer l'avaluació. La persona formadora farà un seguiment de la implementació dels projectes pilot i de l'avaluació feta per part del o la participant.

---

### Requisits de la certificació

- Haver assistit i/o realitzat un 80% de les sessions i activitats que es proposen a la formació.
- Tenir una valoració positiva de, com a mínim, el 80% de les activitats que es proposen a la formació.

## 2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR

- **Programar i realitzar 11 cursos de Formació en CDD dins del Marc de Referència de la Competència Digital Docent de Nivell B2 de 70 hores de durada.**
- **D'aquests 11 cursos, 7 tindran una temàtica centrada en la producció audiovisual i 4 en la metodologia maker.**

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

- **El shorarsi d'aquestes fomacions hauran de ser compatibles amb els horarsi no lectius dels docents que hi assistiran tant de la pública com de la concertada**
- **Elaboració d'una guia metodològica de com treballar amb els alumnes el contingut treballat a la formació.**
- **Elaboració dels recursos didàctics per a la formació. Aquests recursos podran tenir diversos formats: presentacions, vídeos,...**
- **Aconseguir una acreditació de almenys 15 alumnes per cadascun dels 11 cursos que organitzarem, el que significa un total de 165 docents dels centres educatius de Viladecans fomats i acreditats en els coneixements de B2 de CDD, de 70 hores de formació.**

### **1. Serveis de Formació.**

Com es pot observar en la descripció del Programa Formatiu, tan sols s'han dissenyat els grans blocs formatius. Tots dos cursos de 70 hores s'han organitzat al voltant de 5 blocs.

La primera tasca serà desplegar el programa fins a la concreció on es detallaran els continguts de cadascuna de les sessions. Aquests processos formatius han d'incloure una part pràctica que ha de finalitzar amb la implementació d'un projecte o experiència pilot que permeti tenir la evidència de la formació i del coneixement adquirit.

Aquesta tasca es tradueix en els següents lliurables:

- **Lliurable 1. Programa detallat de cadascun dels continguts a impartir amb la inclusió d'un cronograma d'execució.**
- **Lliurable 2. El Pla d'avaluació i de recollida d'evidències.**
- **Lliurable 3: La planificació de la part pràctica amb un calendari exhaustiu dels passos a seguir incloent la planificació de les sessions d'acompanyament a l'execució de la part pràctica.**

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

### **2. Serveis de definició del material i els recursos formatius i pedagògics.**

Entenem que la formació a impartir es basarà en el treball a partir d'uns recursos formatius identificats i posats a disposició dels assistents. Aquests recursos formatius no cal que siguin originals i desenvolupats per l'empresa adjudicatària del contracte ad hoc. Poden ser recursos ja existents que l'empresa adjudicatària pugui adequar.

Aquests recursos no ha de significar cap cost addicional i el valor de la licitació ja inclou qualsevol tipus de pagament d'adquisició d'aquests recursos formatius que es posin a disposició dels docents participants en la formació.

- Lliurable 4. Material i Recursos Pedagògics que s'han de lliurar als docents. Aquests recursos hauran de lliurar-se en format digital

### **3. Serveis de Seguiment i Avaluació**

En el lliurable 2 es demana el Pla d'avaluació i de recollida d'evidències. Però en el desplegament de l'Acció formativa volem que es vagi més enllà i es faci i es presenti tota una planificació de seguiment i avaluació de tot el projecte indicant reunions de seguiment, recursos i metodologies d'avaluació.

- Lliurable 5. Pla d'Avaluació i seguiment detallat. Aquest document inclourà els resultats de l'avaluació i la descripció de les evidències per a cada docent

### **4. Memòria del Projecte.**

Al finalitzar la formació cap el mes d'abril. El Pla de formació s'ha d'iniciar el mes d'octubre de 2022 i finalitzarà el mes d'abril de 2023. Aquest període ha d'incloure totes les activitats, la part pràctica i la recollida d'evidències.

- Lliurable 6. Memòria del Projecte seguint l'esquema que la pròpia Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües determini. En el cas que no es proposi un esquema des de la Direcció General serà la Fundació Ciutat de Viladecans qui decidirà el format de la Memòria d'Avaluació.
- Lliurable 7: Guia Metodològica

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

L'execució d'aquest contracte va lligat a l'assoliment de fites, corresponents a cadascuna de les tasques emmarcades en cada servei i en uns objectius que correspondrien a cadascun dels lliurables proposats, que tenen els següents terminis d'entrega:

Serveis	Lliurables	Dates o terminis de lliurament
1. Concreció de la proposta	Lliurable 1	Aquest lliurable es lliurarà en parts i diferents terminis per poder començar la formació el més aviat possible. Haurà d'estar lliurada totalment el 30 de novembre
	Lliurable 2	8 de gener
	Lliurable 3	8 de gener
2. Material i recursos formatius	Lliurable 4	Aquest lliurable es lliurarà en parts i diferents terminis per poder començar la formació el més aviat possible. Haurà d'estar lliurada totalment el 30 de novembre
3. Seguiment i Avaluació	Lliurable 5	15 de maig
4. Memòria del Projecte	Lliurable 6	20 de maig
	Lliurable 7	20 de maig

### 3. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per poder assumir el servei objecte del contracte amb les càrregues que es detallen al present plec.

3.1. L'equip de treball aportat per l'empresa adjudicatària haurà de garantir la professionalitat i qualificació de l'equip humà. El personal assignat haurà de conèixer la reglamentació i la normativa de la Fundació Ciutat de Viladecans i d'altres matèries per complir amb la legislació vigent.

Aquest equip tècnic haurà d'estar constituït per persones amb el següent perfil:

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

Tenir una titulació en les Àrees competents a la Formació a impartir amb una experiència mínima acumulada de 1 any en projectes de formació similars, Agenda Urbana i Innovació. A fi d'acreditat l'experiència, s'exigirà la presentació de certificat expedit per responsable de l'empresa licitadora juntament amb el seu CV.

Un membre de l'equip tècnic serà el Cap de projecte (en el cas que l'equip tècnic estigui constituït per una sola persona, aquest serà el Cap de projecte) i assumirà les següents tasques:

Serà el responsable de la gestió del projecte per part de l'empresa adjudicatària, la coordinació amb la Direcció Estratègica i Operativa del projecte i l'interlocutor amb caràcter general amb la Fundació Ciutat de Viladecan.

A més participarà a les reunions de control que s'estableixin i realitzarà el control i seguiment dels compromisos adquirits per l'adjudicatari.

Formarà part dels equips de Direcció Estratègica i Operativa del projecte, juntament amb el personal de la Fundació Ciutat de Viladecans designat per formar part d'aquest espai de direcció.

3.2.L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material tècnic necessari per fer front a les tasques indicades en aquest plec.

### **5. REQUERIMENTS A L'EMPRESA**

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de cobrir els següents requeriments:

- Aportar els recursos indispensables, incloent-hi els mitjans humans, materials i tècnics, per al desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei segons el que estipulen els apartats anteriors.
- L'horari de prestació del servei s'establirà en funció de les necessitats que proposi la Fundació Ciutat de Viladecans
- Com es descriu en el punt següent, la propietat dels drets en la seva totalitat correspon a la Fundació Ciutat de Viladecans.

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

### **6. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

Queda estrictament prohibit tot mal us, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de la Fundació Ciutat de Viladecans que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.

També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació dels arxius de la Fundació Ciutat de Viladecans sense l'autorització del personal intern.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que realitzin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil, penal i administrativa que es pugui derivar.

Un cop firmat el contracte d'adjudicació, i abans de que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que realitzarà el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, igual que qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment. La Fundació Ciutat de Viladecans es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques puguin constituir-se com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

L'adquisició de drets tant dels seus titulars per a l'elaboració pròpia com per, en el seu cas, a l'explotació d'obres de tercers, es farà en favor de la Fundació Ciutat de Viladecans i d'acord amb les condicions que aquesta té establertes i/o en el seu cas pugui establir en el futur.

Correspondran a la Fundació Ciutat de Viladecans la titularitat dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial derivats dels productes produïts d'acord amb l'anterior, així com del seu títol i logo i en especial els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació, subtitulat, traducció i qualsevol altre que sigui atribuït al productor de les obres per part de l'ordenament legal, adquirint mitjançant la cessió dels titulars originaris d'obres preexistents o de les específicament creades per la seva incorporació a les obres.

L'adjudicatari s'obliga a obtenir les autoritzacions i/o cessions de drets que siguin necessàries en favor de la Fundació Ciutat de Viladecans per tal que aquest pugui exercir pacíficament els drets adquirits, exonerant de tota la responsabilitat derivada d'hipotètiques infraccions a l'Ajuntament.

Com a conseqüència de l'anterior, la Fundació Ciutat de Viladecans podrà efectuar en la forma que consideri convenient, de forma directa i/o a través de tercers l'explotació dels



## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

esmentats productes, corresponent-li integrament els ingressos que en el seu cas es derivin d'aquesta.

Atès que el codi de la CPV és el següent: 80531200-7 Servicios de formación técnica

Descripció Serveis de consultoria en gestió de projectes.

**Justificació de la no divisió en lots:** De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, “LCSP”), no es considera adient la seva divisió en lots, pel fet que la realització independent de l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista de la coherència de les formacions ja que totes han de tenir el mateix programa, la mateixa metodologia, els mateixos recursos, la mateixa avaluació i la mateixa aplicabilitat a l'aula i en conseqüència, per poder garantir la prestació i qualitat del servei, s'ha de gestionar com un sistema integral. És per aquests motius, que no correspon la divisió en lots.

### 7. Vigència del contracte i pròrroga

Vigència del contracte: des de la data de formalització del contracte administratiu fins el 31 de maig de 2024

Pròrroga: el contracte no admet possibilitat de pròrroga.

### 8. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos següents:

- Per atendre qualsevol ordre de l'Autoritat responsable d'adoptar mesures correctores i els mecanismes establerts per al seu control, així com en aplicació del principi de no causar dany significatiu.
- Per increment de tasques a realitzar o introducció de novetats que suposin una variació substancial en els serveis descrits en aquest informe.
- Per organització especial per motius conjunturals que obliguin a un plantejament diferent (pandèmia, arribada de noves subvencions...).

Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, **el 10% del preu del contracte**.

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

### 9. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del present contracte VEC és per un import total de **90.000,00 € (IVA exclòs)** d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	75.000,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%)	15.000,00 €
<b>Valor Estimat del Contracte (VEC) =</b>	<b>90.000,00 €</b>

### 10. Pressupost base de licitació i preus unitaris

El pressupost base de licitació és per un import total pels dos anys de la seva execució, de **108.900,00 €** (inclosos l'IVA, el benefici industrial i les despeses generals), d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import Total (IVA inclòs)
Import contracte	75.000,00 €	15.750,00 €	90.750,00 €

Detall del pressupost:

- Import del contracte de Formació: 65.000,00 €
- Import de l'elaboració de Recursos Didàctics: 7.500,00 €
- Import corresponent a l'elaboració d'una Guia metodològica: 2.500,00 €

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors **no podran superar aquest import en cap cas**. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

### Detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació:

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, tenint en compte els valors que indica la pròpia proposta de convocatòria de subvencions del Departament d'educació per a l'impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – NEXT GENERATION EU (DOGC núm 8836, de 19.1.2023) modificada per l'ordre EDU/24/2023, de 10 de febrer (DOGC 8855, de 15.2.2023).

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

**Estan previstes 11 formacions del mòdul B2 de 70 hores de formació dirigides a un mínim de 15 docents.**

En l'apartat 6 **Import de la Subvenció** de la Convocatòria pública per a la concessió de subvencions del Departament d'educació per a l'impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – NEXT GENERATION EU (Resolució EDU/618/2023, de 20 de febrer) es determinen els costos de les diferents formacions a impartir segons el seu nivell. En ell es fixen en 7.000,00 € el cost del Cours de Formació de Nivell B2 (mínim : 70 hores i 15 participants).

S'incrementa el valor resultant en una quantitat destinada a resoldre qualsevol incidència que pogués sorgir.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total.

### **11. Termini de garantia**

En aquest servei tan sols es pot entendre la garantia sobre els serveis d'elaboració de Recursos Pedagògics i la Guia Metodològica i aquesta serà de **3 mesos** a contar des de la finalització del contracte.

### **12. Contracte subvencionat**

El present contracte es finança parcialment amb els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (“PRTR”).

El finançament de la subvenció atorgada correspon al la convocatòria de subvencions del Departament d'Educació per a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – Next Generation-EU, i que la resolució definitiva es va publicar amb data de 26 de juliol de 2023 i acceptada prèviament per la Fundació Ciutat de Viladecans.

En concret, part de l'import de la subvenció, consistent en 228.000,00 €, es destinen al pressupost base de licitació de les activitats de Formació integrades en el projecte: **“La creació digital com a eina de transformació educativa”**

Per la qual cosa l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments en temps i forma comproment-se a les obligacions establertes en el marc del Pla de Recuperació,

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

Transformació i Resiliència que pugui afectar a les tasques a desenvolupar dins l'objecte del contracte.

Es fa constar que no es té coneixement de l'existència del doble finançament del present contracte.

### **13. Solvència Tècnica o Professional**

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

3.1. L'equip de treball aportat per l'empresa adjudicatària haurà de garantir la professionalitat i qualificació de l'equip humà. El personal assignat haurà de conèixer la reglamentació i la normativa de la Fundació Ciutat de Viladecans i d'altres matèries per complir amb la legislació vigent.

Aquest equip tècnic haurà d'estar constituït per persones amb el següent perfil:

Tenir una titulació en les Àrees competents a la Formació a impartir amb una experiència mínima acumulada de 1 any en projectes de formació similars, Agenda Urbana i Innovació. A fi d'acreditat l'experiència, s'exigirà la presentació de certificat expedit per responsable de l'empresa licitadora juntament amb el seu CV.

Un membre de l'equip tècnic serà el Cap de projecte (en el cas que l'equip tècnic estigui constituït per una sola persona, aquest serà el Cap de projecte) i assumirà les següents tasques:

Serà el responsable de la gestió del projecte per part de l'empresa adjudicatària, la coordinació amb la Direcció Estratègica i Operativa del projecte i l'interlocutor amb caràcter general amb la Fundació Ciutat de Viladecan.

A més participarà a les reunions de control que s'estableixin i realitzarà el control i seguiment dels compromisos adquirits per l'adjudicatari.

Formarà part dels equips de Direcció Estratègica i Operativa del projecte, juntament amb el personal de la Fundació Ciutat de Viladecans designat per formar part d'aquest espai de direcció.

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

3.2.L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material tècnic necessari per fer front a les tasques indicades en aquest plec.

### **14. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.

La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost la Fundació Ciutat de Viladecans:

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

- Criteris avaluables de forma automàtica: 55 %
  - Millor Preu ofertat: 35 %
  - Formació addicional mínima: 10%
  - Criteris mediambientals i socials: 10%
  
- Criteris avaluables mitjançant un judici de valor: 45 %

### **\* CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 55 PUNTS)**

#### **1) MILLOR PREU OFERTAT PEL LICITADOR. FINS A 35 PUNTS.**

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

Valor de ponderació = 1

Justificació de la fórmula seleccionada: D'acord amb l'article 16.1.e) del Decret 5/2021 cal aplicar aquesta fórmula de valoració que és l'establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

### OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la BMR de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR (Baixa Mitjana de Referència): la mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa anormal es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors **és de deu (10) o més**, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara. En canvi, si es presenten **menys de 10 ofertes**, totes elles es tindran en compte per calcular si alguna és temerària.
- No hi haurà baixa anormal en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert al PCAP i a l'article 149 de la LCSP.

### 2) FORMACIÓ ADDICIONAL DE L'EQUIP MÍNIM A PRESTAR EL SERVEI, TANT SIGUI REBUDA COM IMPARTIDA EN ELS ÚLTIMS CINQ ANYS (FINS A 10 PUNTS)

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

### 5.1 Formacions addicionals específiques en matèria de Fabricació Digital i de Producció Audiovisual.

En aquest apartat es valorarà la formació addicional que l'equip mínim exigít com a solvència tècnica (cap de projecte i tècnic/a superior de suport) hagi rebut o impartit en els darrers CINC (5) ANYS en dues categories:

- Fabricació Digital.
- Producció Audiovisual.

Per a ser valorable, cada curs haurà de tenir una durada mínima de 5 hores en cas d'impartició i 10 hores en cas d'haver-los realitzat i l'oferta s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària per acreditar cadascun dels cursos de formació addicional rebuts/impartits en els darrers 5 anys aportant el certificat oficial corresponent amb identificació de l'organisme i la relació de contingut de l'esmentat curs. Únicament es valoraran els cursos que estiguin suficientment acreditats atès que no serà objecte d'esmena la manca d'acreditació

Cada formació /acreditació addicional específica en altres matèries relacionades indirectament amb l'objecte del Contracte amb dos punts. Cada formació específica en anàlisi de futurs, prospectiva, disseny d'escenaris es valorarà amb tres punts. Aquests dos criteris seran valorats amb un màxim de 10 punts.

### **3) CRITERIS SOCIALS. FINS A 10 PUNTS.**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'aplicar accions específiques relacionades amb la igualtat entre dones i homes i de la seva difusió (mesures contra l'assetjament sexual i per raó de gènere, formació, selecció, atenció, promoció, conciliació, existència d'una persona referent en matèria d'igualtat, etc.) en relació amb el personal mínim necessari per a la prestació del servei.

Es valorarà amb un punt, cada acció destinada a la selecció, un punt a cada acció destinada a la formació i un punt a cada acció destinada a la promoció dels treballadors i treballadores i fins a un màxim de 3 punts, en cas d'aplicar-ne 3 accions o més.

Es valorarà amb un punt, cada acció destinada a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de gènere, fins a un màxim de 3 punts en cas d'aplicar-ne 3 accions o més.

Es valorarà amb un punt cada acció destinada a l'atenció, un punt a cada acció de conciliació dels treballadors i treballadores i un punt a l'existència d'una persona referent en matèria d'igualtat, fins a un màxim de 3 punts, en cas d'aplicar-ne 3 accions o més.

Es valorarà amb un punt aquelles entitats que disposin del distintiu “igualtat a l'empresa”.

L'empresa licitadora haurà de presentar un document on descrigui quines d'aquestes accions o d'altres similars té implantades, com les executa, així com el sistema de difusió dins de l'empresa. En cas que no disposi d'alguna d'aquestes mesures, però les vulgui aplicar en un termini de sis mesos des de la posada en marxa del contracte, presentarà igualment el document on descrigui les accions ja implantades, així com aportarà una declaració

**“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -  
NextGenerationEU”**

responsable on redacti i faci descripció de les properes accions a implantar, el sistema de difusió i aplicació dins de l'empresa.

Únicament es valoraran les accions que s'acompanyin de la descripció indicada.

**\*CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS)**

**4) PRESENTAR UN PLA DE TREBALL I UNA PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DE LA FORMACIÓ (FINS A 20 PUNTS).**

El licitador presentarà un Pla de Treball i una proposta d'Organització d'un dels cursos: Fabricació Digital (MAKER) o Producció Audiovisual.

Es donarà la màxima puntuació a aquell Pla de Treball i Proposta d'Organització de la Formació que tingui en compte totes les casuístiques possibles, s'ajusti a l'objectiu del projecte i sigui realitzable en el marc temporal previst i tenint en compte els condicionants d'organització i desenvolupament dels cursos escolars i les seves activitats lectives.

La valoració del criteri avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:pal

Del 76% al 100% de la puntuació

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

Del 51% al 75% de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.

Del 26% al 50% de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.

De l'1% al 25% de la puntuació

Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.



## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

0% de la puntuació

Propostes que aporten informació o elements irrelevantes.

### **5) PROPOSTA DEL CONTINGUT DE LA PART PRÀCTICA DE LA FORMACIÓ (FINS A 15 PUNTS).**

El licitador presentarà la proposat de Part Pràctica.

Es valoraran les propostes presentades pels licitadors en relació a un document que descrigui com abordaran i planificaran l'execució de la Part Pràctica de la Formació.

Es donarà la màxima puntuació a aquell document que planifiqui les tasques de la Part pràctica d'una manera fàcil d'entendre mitjançant imatges i gràfiques si fos necessari per tal de ser el màxim d'entenedor

La valoració del criteri avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

Del 76% al 100% de la puntuació

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

Del 51% al 75% de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.

Del 26% al 50% de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.

De l'1% al 25% de la puntuació

Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

0% de la puntuació

Propostes que aporten informació o elements irrelevantes.

### **6) ÍNDEX DE LA GUIA METODOLÒGICA (FINS A 10 PUNTS)**

El licitador presentarà un índex de la Guia Metodològica. Aquest índex contindrà els punts i l'explicació del perquè del punt i el contingut que hi anirà.

Obtindrà la màxima puntuació aquella proposta que reculli millor les necessitats dels docents i els equips directius per poder dur a terme el seu desplegament.

La valoració del criteri avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

Del 76% al 100% de la puntuació

Propostes de índexs de Guia Metodològica totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

Del 51% al 75% de la puntuació

Propostes de índexs de Guia Metodològica adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.

Del 26% al 50% de la puntuació

Propostes de índexs de Guia Metodològica adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.

De l'1% al 25% de la puntuació

Propostes de índexs de Guia Metodològica amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

0% de la puntuació

Propostes de índexs de Guia Metodològica que aporten informació o elements irrelevantes.

### NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors. Es fixa una puntuació mínima de **22,5 punts** en els criteris subjectes a judici de valor. En conseqüència, si una de les ofertes presentades no arriba a aquesta puntuació mínima, quedarà exclosa.

Els criteris proposats són els que millor responen a les necessitats del servei promotor i s'ajusten a l'establert a l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la mesura en que amb la seva aplicació i plantejament, l'adjudicació resultant es produirà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.

Així mateix, els criteris proposats compleixen els següents requisits:

- a) Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- b) Han estat formulats de manera objectiva amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, sense que confereixin a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- c) Garanteixen la possibilitat de que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva sense perjudici de la seva comprovació efectiva.

### TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

La documentació sol·licitada s'haurà de lliurar fins a les 23.59 h del dia 24 d'octubre de 2023 per enviament digital al correu [fundvila@fundacioviladecans.cat](mailto:fundvila@fundacioviladecans.cat) o per enviament postal a la Fundació Ciutat de Viladecans, carrer de l'Antiga Riera, 8, CP 08840 Viladecans

## **15. Obligacions del contractista i subcontractistes**

### **1. Obligacions de complir amb els principis transversals del PRTR.**

El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió incloent, en particular, el compliment de les obligacions assumides en

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control així com al respecte del principi de no causar dany significatiu i d'assumir les conseqüències en cas d'incompliment.

### **2. Obligació de seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Viladecans en el present contracte.**

L'Ajuntament de Viladecans ha aprovat un Pla de mesures antifrau que inclou l'avaluació del risc de frau, corrupció i conflictes d'interès, una Política antifrau i anticorrupció que incorpora pautes d'actuació per a la gestió del frau i els conflictes d'interès, entre altres disposicions.

Tota persona (física o jurídica i de l'Ajuntament de Viladecans o com contractista/subcontractistes) que intervingui en qualsevol fase d'aquest contracte està obligada expressament a seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i, d'aquesta manera, es compromet a utilitzar els fons corresponents de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

### **3. Obligació de sotmetre's als controls i conservar i facilitar la documentació necessària per a justificar les actuacions.**

El contractista i subcontractistes estan obligats a:

- Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i facilitar l'exercici del dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte.
- Presentar tota aquella documentació que li pugui ser requerida per part dels òrgans anteriors, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació per acreditar els requisits, fites i objectius establerts a la convocatòria i a la normativa reguladora del PRTR així com qualsevol documentació que li sigui requerida per justificar la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte per part d'aquests o d'altres òrgans de control.
- Conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment i a complir les normes sobre conservació de la documentació aplicables al contracte, d'acord amb el que disposa l'article 132 del reglament financer de la UE<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Article 132 del Reglament 2018/1046:

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

### 4. Obligacions d'informació.

- Obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació següent relativa al titular real<sup>3</sup> del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:
  - NIF del beneficiari.
  - Si és persona física el seu nom i cognoms així com data de naixement
  - Si és persona jurídica la seva raó social
  - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

*“1. Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 €.*

*2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a recerques de l'OLAF es conservaran fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o recerques hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a recerques de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada aquestes recerques hagin estat notificades al perceptor.*

*3. Els registres i documents es conservaran, bé en originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptades, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris els originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables als efectes d'auditoria.”*

<sup>3</sup> A aquests efectes, conforme a l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849, s'entén per «titular real»:

*“La persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat. Concretament, s'inclou, com a mínim:*

*En el cas de les persones jurídiques:*

*La persona o persones físiques que en últim terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat en aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzin en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació conforme amb el Dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin l'adequada transparència de la informació sobre la propietat.*

*El fet que una persona física tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat directa. El fet que una societat, que estigui sota el control d'una o diverses persones físiques, o que múltiples societats, que estiguin al seu torn sota el control de la mateixa persona o persones físiques, tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat indirecta.*

*En el cas dels fideïcomisos, totes les persones següents:*

- (i) El fideïcomitent.*
- (ii) El fideïcomissari o fideïcomissaris.*
- (iii) El protector, en cas d'haver-hi.*
- (iv) Els beneficiaris, o quan els beneficiaris de l'entitat o l'estructura jurídica estiguin encara per designar, les persones en benefici de les quals s'ha creat o actua principalment l'entitat o l'estructura jurídica.*
- (v) Qualsevol altra persona física que exerceixi en últim terme el control del fideïcomís a través de la propietat directa o indirecta o a través d'altres mitjans.*

*Si es tracta d'entitats jurídiques com les fundacions, i d'estructures jurídiques similars als fideïcomisos estaran incloses en aquesta categoria la persona o persones físiques que exerceixen un càrrec equivalent o similar als contemplats pels fideïcomisos.*

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

El contractista haurà de facilitar aquesta informació al responsable del contracte de l'Ajuntament de Viladecans mitjançant una declaració responsable emesa pel contractista i per cadascun dels subcontractistes beneficiaris finals dels fons, les quals s'hauran d'actualitzar cada cop que canviï el titular real del beneficiari final.

### **5. Obligació relativa a les comunicacions, encapçalaments i logos.**

El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'ordre HFP1030/2021, de forma que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logotip oficial del PRTR així com els demés logotips obligatoris en atenció a la subvenció o projecte específic finançat i es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per 'la Unió Europea – NextGeneration EU' garantint que tots els destinataris finals coneguin l'origen i garanteixin la visibilitat del finançament de la Unió.

Els serveis tècnics municipals facilitaran al contractista tots els logotips i les obligacions de comunicació concretes que, en el seu cas, resultin aplicables a cada contracte.

### **6. Prohibició de subcontractar la prestació principal i obligació d'informar sobre tota subcontractació prevista.**

De conformitat amb allò previst a l'article 16 del decret 5/2021, en cap cas s'admetrà la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquests contractes.

Per aquest motiu, s'exigeix que el contractista comuniqui la part del contracte que tingui previst subcontractar (que en cap cas podrà constituir la prestació principal), assenyalant el seu import i identifiqui a la/es empresa/es subcontractista/es.

### **7. Bústia ètica:**

En cas de tenir coneixement d'una situació de frau, corrupció o conflictes d'interès, o tenint sospites clares al respecte, caldrà realitzar una comunicació mitjançant el canal ètic que la Fundació Ciutat de Viladecans té habilitat a aquests efectes.

Concretament, es disposa d'una bústia ètica ([fundvila@fundacioviladecans.cat](mailto:fundvila@fundacioviladecans.cat)) mitjançant la qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR.

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

### 8. Documentació obligatòria a aportar pel contractista i, si escau, pels subcontractistes

Declaracions que hauran d'aportar degudament complimentades i subscrietes:

- Declaració responsable acceptant la cessió i tractament de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració responsable compromentent-se a complir els principis transversals establerts al PRTR que afectin a l'àmbit objecte del contracte.
- Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) i compromentent-se expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament.

### 9. Informació obligatòria a aportar pel contractista, en el cas en que li sigui requerida

Tal com s'estableix a la Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el cas en que l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa contractista objecte de consulta a l'eina informàtica de data mining MINERVA, i així li ho hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra al responsable de l'operació de què es tracti, l'òrgan de contractació sol·licitarà al contractista la **informació de la seva titularitat real**. Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació en el termini de cinc dies hàbils des de que es formuli la sol·licitud d'informació. La falta de presentació d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

### 10. Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment.

- En el cas d'incompliment de les obligacions en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i d'aplicació del principi de no causar un dany significatiu es pot incórrer en una penalització de 1.000,00 a 1.500,00 € segons la gravetat de l'incompliment.
- En el cas d'incompliment de les obligacions principals del contracte (ex. retards en l'entrega dels informes de seguiment) es pot incórrer en una penalització de 1.000,00-1.500,00€ segons la gravetat de l'incompliment.
- En el cas d'incompliment de l'oferta presentada per l'adjudicatari, (en cas d'haver-ne ofert), d'aplicar accions específiques relacionades amb la igualtat entre dones i homes

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

i de la corresponent difusió es pot incórrer en una penalització de 1.000,00€ a 1.500,00€ segons la gravetat de l'incompliment- En cas d'incompliment d'aplicar les accions específiques en 6 mesos des de l'inici d'aquest contracte redactades a la declaració responsable, es pot incórrer en una penalització de 1.000,00€ per acció.

- En cas d'incompliment en les dates de lliurament d'algun lliurable associat a les tasques establertes a la part final de la secció 2 de Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la contractació dels Serveis d'Assistència Tècnica per a l'Oficina del Futur de la Ciutat- Viladecans 2030, es pot incórrer en una penalització de fins a màxim d'un 1% del valor del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

A banda de les penalitats establertes, seran d'aplicació les següents:

- Per incompliment de les fites o objectius del PRTR:

Davant l'incompliment de les fites o objectius del PRTR i amb la finalitat de poder reaccionar correctament si es detecta l'incompliment d'alguna de les fites o objectius i en el cas que aquest incompliment sigui imputable al/els contractista/es es preveu que, en cas d'incompliment de l'objecte del contracte, el contractista sigui penalitzat amb el **5 %** del preu d'adjudicació del contracte.

- Per incompliment de les obligacions comunicatives del PRTR

En el cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació, encapçalament i logos es pot incórrer en una penalització de 1.000,00 a 1.500,00 € segons la gravetat de l'incompliment.

- Per manca de presentació de les DACI degudament complimentades i subscrietes pels subcontractistes i/o empreses a la capacitat de les quals es recorri per a completar la pròpia del licitador (solvència externa) un cop adjudicat el contracte a favor seu

Quan el contractista hagi optat per a subcontractar part del contracte; estarà obligat, un cop proposada l'adjudicació del contracte a favor seu, a aportar les declaracions d'absència de conflictes d'interessos (DACI) degudament complimentades i subscrietes per a cadascuna de les empreses subcontractistes.

En cas d'incomplir aquesta obligació, es preveu que el contractista sigui penalitzat amb el **5%** del preu d'adjudicació del contracte.

### 11. Condicions especials d'execució



## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

### **a. Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:**

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions del personal que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

### **b. Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:**

1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**d. Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.**

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

e. Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

f. Compromís de complir els principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que afectin a l'àmbit objecte del contracte.

A aquests efectes, el responsable del contracte haurà de sol·licitar al contractista o subcontractista la seva acreditació a través de les següents declaracions:

- La declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Plan de Recuperació, Transformació y Resiliència (PRTR) conforme al model de declaració de l' Annex IV.B. de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència.
- La declaració de compromís en relació a l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) conforme al model de declaració de l' Anexo IV.C. de la citada Ordre.

g. L'obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons. Aquesta obligació s'acreditarà a través de qualsevol declaració emesa pel contractista i per cadascun dels subcontractistes, les quals s'hauran d'actualitzar cada cop que canviï el titular real del beneficiari final.

### **16. Normativa específica d'aplicació**

La present contractació s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Govern d'Espanya aprovat definitivament per l'Acord del Consell de Ministres del 13 de juliol de 2021 sobre la base de la proposta aprovada per la Comissió Europea del 16 de juny de 2021, i es desenvoluparà de conformitat amb les bases regulades per aquesta mateixa Ordre, en règim de concurrència competitiva.

La presentació contractació es registrarà per l'establert al Reial Decret-Llei 36/2020, del 30 de desembre, per el que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Es regularà també pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperación i Resiliència i la resta de normativa que la desenvolupi.

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

Les empreses contractades garantiran el respecte del principi de “no causar un perjudici significatiu” (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes conforme el previst al PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament, en particular la vinculada al compliment de les fites i objectius. En particular es complirà amb la Comunicació de la comissió Guia tècnica 2021/C 58/01, sobre l'aplicació del principi de “no causar un perjudici significatiu”, així com el que és requerit a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetat climàtic i digital.

La present contractació queda subjecta al compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital d'acord amb el que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb allò requerit a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i els mecanismes establerts per la seu control i al principi de no causar un perjudici significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.

La present contractació queda subjecta al compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, del 29 de setembre.

Els contractistes i subcontractistes tenen l'obligació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'ordre HPF/1031/2021, del 29 de setembre.

Aquest contracte queda subjecte a la norma de conservació de la documentació, d'acord amb el què es disposa a l'article 132 del Reglament Financer.

La Junta Consultiva «dedueix» del contingut de les Ordres 1030 i 1031/2021, de la Ministra d'Hisenda i Funció Pública que a l'expedient de contractació s'ha de fer constar:

Referència a les actuacions realitzades prèviament (analitzades a l'apartat 1 de la Instrucció del 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, relacionada amb els contractes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

- s'ha realitzat la planificació de la contractació necessària per a dur a terme la subvenció “Ayudas para la elaboración de proyectos piloto de planes de acción local de la Agenda Urbana Española” del projecte titulat “2021-Plan de Acción de la Agenda Urbana de Viladecans” amb número d'expedient PP\_AUE/21/00181 i concedida pel “Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana”
- s'han establert les fites i objectius, els criteris de seguiment, acreditació del resultat i termini d'execució.

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

- s' està seguint la normativa que regeix l'etiquetat verd i etiquetat digital en relació als fons
- s'està seguint la normativa d'anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (Do no significant harm, DNSH), seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial.
- s'està fent reforç dels mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i els conflictes d'interés.
- es mantenen identificats els perceptors finals dels fons quan hi intervenen adjudicataris, contractistes o subcontractistes.
- s'està seguint tota la normativa en matèria de de Comunicació d'incorporació de logotips i referències pel que fa a les comunicacions de les accions finançades per aquests fons.
- es gestionaran les signatures corresponents a la Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) i de la Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) i el compliment amb el seu contingut per part de tots els agents implicats en aquests fons.

L'Ajuntament de Viladecans, actualment està treballant a nivell institucional la creació del pla de mesures antifrau i que estarà implementat en el termini que estableix la normativa dels fons PRTR (art. 6 de la Orden HFP/1030/2021). Aquesta contractació quedarà subjecta a totes les clàusules previstes en aquest pla. Addicionalment, ja s'han recopilat les signatures de les Declaracions d'Absència de Conflictes d'interés dels intervinents i l'aplicació del contingut de la mateixa per part dels agents implicats en aquest expedient enmarcat en els fons provinents del PRTR.

L'òrgan gestor ha verificat que no existeix doble finançament del contracte.

Contractació emmarcada en el Plan de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea –NextGenerationEU”

Al tractar-se d'un contracte finançat a càrrec de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència resulta aplicable al mateix específicament la normativa següent així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (reglament financer de la UE).
- Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- El pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans publicat al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Viladecans accessible des de la pàgina web municipal [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) (Transparència / Informació institucional i organitzativa / Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern).
- Ordre EDU7572023, de 16 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions del Departament d'Educació per a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Adicionalment, es deixa constància que aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer de la UE.

En relació amb aquest últim, el contractista està obligat a conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament, així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment.

## “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”

Atès que ha estat realitzada una Avaluació de riscos de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicat aquest contracte i ha estat emplenada la fitxa *red flag* corresponent a la fase de preparació de l'expedient de contractació, la qual consta signada a l'expedient.

### 17. Consignació pressupostària

Atès que ha estat verificat per part de qui subscriu que no existeix doble finançament del contracte i que ha estat realitzada una avaluació de riscos de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicat a aquest contracte.

Atesa l'existència de consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de les subvenció atorgada per el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per valor de 228.000,00 € d'acord amb la resolució definitiva de concessió de les subvencions de data 26 de juliol de 2023, on la Fundació Ciutat de Viladecans ha resultat beneficiària d'una subvenció de 228.000,00 € per dur a terme el projecte "**La creació digital com a eina de transformació educativa**" presentat a la convocatòria de Subvencions del Departament d'Educació per a l'impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTAL</b>
Subvenció. Número d'expedient: EDU128/23/000124	25.980,57 €	64.821,43 €	<b>90.500,00 €</b>

### 18. Assegurances del contracte

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest en el seu cas, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

### **19. Facturació**

El contractista tindrà dret a l'abonament total del preu un cop s'hagin fet i acreditat la seva realització feta la formació i acreditades les evidències del professorat que certifiqui la formació en el nivell B2 de les CDD.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti el número complet d'expedient de contractació i el número del document comptable AD, relatiu a l'autorització i disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

Així mateix, les factures hauran d'incorporar el següent text:

*“Aquesta despesa està inclosa dins projecte “LA CREACIÓ DIGITAL COM A EINA DE TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA” atorgat en la “Resolució de concessió de la convocatòria de 2023 per a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.”*

Finalment, també caldrà que les factures incorporin els logotips oficials en el seu encapçalament. Cas de no poder incorporar-los a la factura electrònica, caldrà aportar a més d'aquesta, còpia en format pdf via correu electrònic.

### **20. INFORMACIONS ADDICIONALS**

#### **20.1. Atenció informativa**

Amb l'objectiu d'informar el més adequadament possible i de resoldre tots aquells dubtes que es puguin presentar a l'hora de valorar exactament l'objecte d'aquest concurs, els licitadors podran posar-se en contacte amb la gerència de la Fundació Ciutat de Viladecans

#### **20.2. “Kick off” i seguiment del projecte:**

## **“Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”**

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de “kick off” en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte. Es farà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada a mitja durada del contracte i poc abans de la finalització del servei.

20.3 Persones responsables del seguiment del contracte:

Joan Bassolas Ferran, gerent de la Fundació Ciutat de Viladecans

Viladecans, en la data de signatura electrònica

09/10/2023