

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ I DIFUSIÓ DE LA PRIMERA JORNADA “CAP A LA VILADECANS 2030”

Atenent allò establert a l'article 172 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'emet el present informe.

1. ANTECEDENTS

El Marc estratègic de ciutat – Viladecans 2030 neix com un instrument de desenvolupament sostenible i planificació estratègica viu que recull la visió sobre el present i futur de la ciutat de Viladecans. El componen dos documents: l'Estratègia “Fem la Viladecans del 2030. Preparem la ciutat del 2050”, i, l'Agenda Urbana Local, ambdós aprovats -per primera vegada- al Setembre de 2021 pel Ple municipal.

El primer document descriu l'estratègia per abordar els reptes ecològics, socioeconòmics, polítics, sanitaris i culturals globals als que la ciutat s'ha d'enfrontar fins al 2030. Prioritza i defineix 6 eixos temàtics i 3 transversals, identifica 25 Reptes, formula les Missions Viladecans 2030 per incentivar la innovació a escala local, i, dibuixa un nou esquema per governar la ciutat canviant els instruments i les formes de relació amb els agents del territori. [Vegeu el document sencer en el següent enllaç:

[https://www.viladecans.cat/sites/default/files/estrategia_viladecans_2030.pdf]

El segon document, l'Agenda Urbana de Viladecans [d'ara en endavant, AUV] és l'eina principal de planificació del desenvolupament urbà integral de la ciutat que abandera una nova visió de l'urbanisme. Parteix d'un diagnòstic holístic de la realitat urbana que aglutina el treball sobre la població i el territori, l'economia i la societat, el medi ambient, el canvi climàtic i l'energia, la mobilitat i l'habitatge. L'AUV replica la metodologia i estructura de l'Agenda Urbana Espanyola pel que recull 10 Objectius Estratègics, 30 objectius específics, i, després de la tercera revisió, planifica 121 accions.

Aprovat aquest nou Marc estratègic de ciutat – Viladecans 2030, l'Ajuntament s'ha compromès a revisar-lo anualment, i enriquir-lo de manera continuada i en diàleg constant amb els actors que hi tenen relació. En aquest sentit, el 25 d'Octubre de 2023 presenta la seva primera jornada anual.

1. DESCRIPCIÓ DE LA JORNADA:

L'esdeveniment es desenvoluparà durant un matí i començarà amb una Key note breu i provocativa sobre l'especificitat de les ciutats intermèdies.

A continuació els continguts s'articulen al voltant de 3 itineraris entre els quals pot escollir l'assistent:

- Itinerari 1: Respostes de les Ciutats Intermèdies a l'Agenda 2030
- Itinerari 2: Respostes de les Ciutats Intermèdies a l'Agenda Urbana
- Itinerari 3: Estudis de futurs i prospectiva estratègica com a eina útil per a dissenyar els futurs de les ciutats i de les organitzacions/empreses/entitats.

El participants podran escollir a quin dels 3 itineraris assistir amb l'objectiu de treure el màxim rendiment als continguts de les sessions. Els continguts es detallen a la proposta inicial de la Jornada (Concept Note) adjunt i s'aniran concretant més al llarg del mes de setembre.

2. OBJECTIUS DE MARKETING:

La jornada tindrà un enfocament multinivell –local, regional i europeu– i multiactor dirigint-se a treballadors i treballadores públiques, càrrecs electes, xarxes a les quals Viladecans forma part, organitzacions i professionals interessats en l'horitzó 2030, etc.. Veure tota la tipologia de públic a qui ens adreçem en el Concept Note adjunt

Ens imaginem una jornada amb la participació d'unes 120 persones distribuïdes de la següent manera fent especial atenció a l'equilibri de gènere:

- 3/4 representants de municipis europeus
- 10/15 ponents
- 10/15 Organitzacions Aliades de les Missions Viladecans 2030
- 10 municipis de la província de Barcelona, 5 d'ells de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- 5 municipis pilot de l'Agenda Urbana Espanyola
- 5 organitzacions relacionades amb els estudis de futurs
- 3 centres de coneixement

5. OBJECTIUS DE COMUNICACIÓ:

1. Posicionar la primera edició de la jornada com una iniciativa d'interès per a les ciutats intermèdies.
2. Transmetre imatge de lideratge Viladecans en l'àmbit estratègic

6. OBJECTE DE CONTRACTE.

L'objecte del contracte és el servei de PRODUCCIÓ I IMATGE DE LA PRIMERA JORNADA "CAP A LA VILADECANS 2030"

En concret,

1. Disseny i producció de la imatge de la jornada seguint el Brand Book.
2. Disseny i producció de les adaptacions de tots els materials de comunicació vinculats a la jornada:
 - Invitació.
 - Emailings.
 - Disseny de plantilles per a les presentacions per ponents.
 - Disseny de carteles animades entre els diferents blocs de la jornada; cortinetes; chyrons ponents
 - ...
 - Tool Kit digital (FB Post, FB Ad, Post Instagram, Stories Instagram, Post TW, Post LinkedIn)
3. Elaboració de 2 peces audiovisuals:
 - Spot sobre la Viladecans del 2030 en 3 idiomes català, castellà i anglès.

- Vídeo-podcast d'entrevistes a tots els ponents que intervindran en la jornada (inclou el muntatge del set de gravació, elaboració del guió, gravació i edició i que estigui disponible en 3 idiomes).

4. Informe de tancament on es reculli el que ha estat la jornada, així com totes les accions de comunicació realitzades i indicadors de resultats. Veure model https://fundacioviladecans.cat/wp-content/uploads/2023/08/citiES2030_BITÁCORA-DE-VIAJE.pdf

Codi CPV: 79340000-9 servei de publicitat i màrqueting

L'empresa adjudicatària haurà d'acompanyar el desenvolupament del serveis de comunicació, responsabilitzant-se del plantejament de les accions i peces contractades.

7. ELS REQUERIMENTS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Per presentar-se al concurs, el licitant haurà de lliurar una memòria tècnica amb la següent informació:

- Presentació de l'equip de professionals que gestionarà aquest feina en cas de ser adjudicatari de la mateixa i relació de treballs semblants al present encàrrec.
- Oferta econòmica.
- Presentació de les propostes i exemples contemplats al punt 8.2.

En el pressupost cal indicar:

RAÒ SOCIAL

NIF

DIRECCIÓ

TEF. CONTACTE

EMAIL DE CONTACTE I/O ENVIAMENT NOTIFICACIONS

La presentació al concurs és un compromís per part de l'agència del compliment del terminis i requeriments d'aquest plec tècnic.

Es pot enviar, fins al 7 de setembre de 2023, per correu electrònic a les següents adreces: jbassolasf@fundacioviladecans.cat, mjarquef@fundacioviladecans.cat.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a fer les tasques descrites en l'objecte del contracte dins els terminis que s'acordin i facilitar i especificar clarament les següents dades:

Un cop seleccionat el partner o partners del projecte, s'establirà un calendari de reunions periòdiques de control de tasques i possibles incidències fins a celebració de trobada entre tots els implicats.

L'aprovació final de materials, accions i altres qüestions estaran coordinades amb la Fundació Ciutat de Viladecans a través de gerència i l'equip tècnic.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

8.1 Baixa sobre el preu de licitació: Fins a 55 punts:

Baixa sobre el preu de licitació, sense que aquesta no s'entengui com una baixa temerària: fins a 55 punts.

La baixa es valorarà proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 55 / (\text{pressupost de licitació} - \text{millor oferta})$

8.2 Valoració tècnica: Fins a 45 punts:

Story board de l'spot de presentació de la Viladecans 2030

La valoració es realitzarà de la següent manera:

Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes, totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	0%

MANDATORI

Logos de la marca ciutat de Viladecans i Oficina del Futur de la Ciutat de Viladecans a tots els elements de difusió i comunicació online i offline (es compartirà amb l'empresa adjudicatària).

Idiomes: català i castellà i anglès.

FUNCIONAMENT

S'ofereix la possibilitat de resoldre dubtes a través d'un correu electrònic a fundvila@fundacioviladecans.cat.

Un cop es presentin totes les propostes, la gerència de la Fundació Ciutat de Viladecans valorarà i redactarà l'informe d'adjudicació que també es publicarà al perfil del contractant. Es podrà realitzar una consulta, abans de l'adjudicació, a les agències presentades per tal de matissar aspectes de la oferta aportada.

Un cop adjudicat el contracte, es convocarà a l'adjudicatari a una sessió de kick off (telemàtica) del projecte. Tanmateix, hi haurà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada poc abans de la finalització del servei amb l'informe corresponent.

L'assistència a reunions de treball i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte.

L'adjudicatari mostrarà els treballs per mitjà de correu electrònic o altres plataformes, sense perjudici que també es presentin de forma presencial a les dependències municipals, en suports físics o digitals, quan es requereixi.

La Fundació Ciutat de Viladecans pot requerir el lliurament dels treballs en els programes originals.

La Fundació Ciutat de Viladecans es reserva el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera considerada oportuna.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

IMPORT CONTRACTUAL I FACTURACIÓ

L'import de la despesa màxima serà de 12.705 euros, IVA inclòs.

L'adjudicatari haurà d'enviar per correu electrònic a la persona que gestiona aquest contracte el pressupost final de la campanya un cop lliurats tots els elements i, un cop rebí la conformitat per part de la persona responsable del present contracte, emetre la factura digitalment seguint els criteris de contractació de l'Ajuntament de Viladecans.

En la factura haurà de constar el número d'expedient que es derivi d'aquest contracte.

PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT:

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per la Fundació Ciutat de Viladecans i per extensió, com a ens dependent, per l'Ajuntament de Viladecans. L'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de la Fundació Ciutat de Viladecans i l'Ajuntament de Viladecans per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació que per raó d'aquest contracte en tingui accés.

Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de la Fundació Ciutat de Viladecans i per extensió com a ens dependent de l'Ajuntament de Viladecans, podent realitzar aquest la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.

PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Joan Bassolas, Gerent de la Fundació Ciutat de Viladecans, al qual corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguir i supervisar les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà fins a la finalització dels treballs aquí relacionats i la seva valoració per part del contractista que en cap cas serà superior 30 de novembre 2023 o fins esgotament del pressupost.

Joan Bassolas
Gerent de la Fundació Ciutat de Viladecans

Viladecans, 14 d'agost de 2023.