

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Contractació Administrativa

Objecte del contracte: Contractació d'un servei de subministrament, instal·lació i configuració de Monitors i equips de videoconferència per poder fer front a les necessitats generades per la pandèmia produïda pel COVID-19.

Número d'expedient:

02/FCV/2021

Codi CPV:

3020000-01

Tipus de contracte: SUBMINISTRAMENT

Procediment: Simplificat abreuj

Tramitació: Ordinària

Valor Estimat del Contracte:

42.975,00 €

Termini d'execució:

Fins a l'1 de setembre del 2021

Pressupost de Licitació:

42.975,00 €

Pròrroga: No

Promotor:

Fundació Ciutat de Viladecans

Departament gestor:

Gerència.

PODER ADJUDICADOR:	FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS S.L www.fundacioviladecans.cat
CONTRACTE:	SUBMINISTRAMENT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
TRAMITACIÓ:	ORDINÀRIA
PROCEDIMENT:	PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
DESIGNACIÓ DELS SERVEIS:	Subministrament, instal·lació i configuració de monitors i equips de videoconferència (Exp.02/CFV/2021)
EMPLAÇAMENT:	VILADECANS
CPV:	3020000-01 Material informàtic

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES :

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte es fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, i és de **QUARANTA-DOS MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS (42.975,00€)**.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

El pressupost màxim del contracte és de **QUARANTA-DOS MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS (42.975,00€), IVA exclòs; ide CINQUANTA-DOS MIL EUROS (52.000,00€) amb IVA inclòs**, segons el desglossament següent:

	Import total (IVA exclòs)	Import total (IVA inclòs)
TOTAL	42.975,00	52.000,00€

B.- TERMINI PRESTACIÓ SUBMINISTRAMENT: Una vegada signat el contracte l'empresa adjudicatària deurà entregar en el mínim termini possible els materials. Es fitxa com a últim dia d'entrega el dia 01-09-2021

C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.

D.- GARANTIA DEFINITIVA: No es requereix

E.- TERMINI DE GARANTIA: La garantia reglamentaria de tots els equipaments d'acord amb les prescripcions del fabricant, generalment 2 anys (garantia standar) independentment de millores que es poguessin derivar de les ofertes presentades.

F.- REVISIÓ DE PREUS: **D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE MONITORS I EQUIPS DE VIDEOCONFERÈNCIA PER PODER FER FRONT A LES NECESSITATS GENERADES PER LA PANDEÀMIA PRODUÏDA PEL COVID-19 (EXP 02/FCV2021)

G- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT

H.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No es requereix.

I.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT:

L'import dels subministraments realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'impuls de la Factura electrònica i Creació del Registre Compatible de Factures del Sector Públic, des del 15 de gener del 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Perquè la factura dirigida a la Fundació Ciutat de Viladecans arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura:

La presentació de les factures es pot fer mitjançant enviament postal, correu electrònic i/o personalment a les oficines de la Fundació Ciutat de Viladecans.

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Les factures hauran de ser conformades pel tècnic encarregat de la comprovació de la correcta execució del subministrament objecte del contracte.

Un vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 184.4 de la LCSP, és a dir, els 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, i el règim general de pagament de la FUNDACIÓ. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el model normalitzat pel departament promotor de la contractació o pel departament de gestió econòmica.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat a la clàusula 11.1, del present plec, mitjançant presentació per correu electrònic a l'adreça de correu: fundvila@fundacioviladecans.cat

S'haurà d'indicar de forma clara en el text del correu electrònic el nom i CIF de l'empresa.

S'haurà d'incloure al correu electrònic en arxius adjunts en pdf els annexos núm.1 a 4, d'acord amb el models que s'adjunten al present plec.

Caldrà indicar a l'assumpte del correu electrònic OFERTA LICITADOR (Nom de l'empresa i expt. 02/FCV/2021)

Data: **Finalitza el 3 d'agost del 2021 fins a les 14.00 hores**

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

Obertura interna per la FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS

L- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

M- ADMINISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

N- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 15 d'aquest Plec.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats legalment.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE MONITORS I EQUIPS DE VIDEOCONFERÈNCIA PER PODER FER FRONT A LES NECESSITATS GENERADES PER LA PANDÈMIA PRODUÏDA PEL COVID-19.(Exp. 02/FCV/2021)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1** L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert simplificat abreujat per a l'adjudicació, per part de la FUNDACIÓ PRIVADA DE VILADECANS S.L (en endavant FUNDACIÓ) del contracte de subministrament de monitors i equips de videoconferència per poder fer front a les necessitats generades per la pandèmia produïda pel COVID-19.

Seràn tasques pròpies de l'adjudicatari totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del subministrament, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

La descripció del subministrament, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el subministrament ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per la FUNDACIÓ i pels tècnics d'aquesta competents en la matèria, en relació al treball contractat.
 - b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix. Incloent, la instal·lació i configuració del monitors i equips de videoconferència.
- 1.2** El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE MONITORS I EQUIPS DE VIDEOCONFERÈNCIA PER PODER FER FRONT A LES NECESSITATS GENERADES PER LA PANDÈMIA PRODUÏDA PEL COVID-19 (EXP 02/FCV/2021)

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

1.3 Atès l'objecte del contracte no procedeix la divisió en lots.

2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, i és de **QUARANTA-DOS MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS (42.975,00€)**.

En l'oferta s'haurà de fer constar **el preu unitari i el preu per la quantitat demanada** encara que finalment pot ser que es variï la quantitat final de compra de cada tipologia de dispositiu en funció de les necessitats que finalment es considerin i les quantitats a cobrir.

2.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas en la seva oferta econòmica és de **QUARANTA-DOS MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS (42.975,00€) IVA exclòs**; al que caldrà afegir el percentatge d'IVA corresponent del 21%, segons el desglossament següent:

	Import total (IVA exclòs)	Import total (IVA inclòs)
TOTAL	42.975,00	52.000,00€

El càlcul d'aquest import correspon a una valoració sobre els imports existents al mercat de dispositius amb les mateixes característiques que els que demanem.

Aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per la FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS, ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris oferts per l'adjudicatari en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions administratives particulars, que regeix la licitació.

Les ofertes que superin aquest import, seran excloses automàticament.

El pressupost base de licitació inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

a) Despeses generals;

- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- i) Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es derivin per la FUNDACIÓ, del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

3. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als article 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre.

4. CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

5. RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

5.1 La FUNDACIÓ té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de “contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14” (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

5.2 El contracte a què fa referència el present plec té naturalesa privada i donat que es tracta d'un contracte subjecte a regulació no harmonitzada, es regirà, en quan a la seva preparació i adjudicació, per les normes establertes en la Secció 2ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

5.3 La contractació dels subministrament de referència s'adjudicaran per procediment obert simplificat sumari d'acord amb allò establert pels articles 159.6 de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta, resta exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'ha previst un únic criteri d'adjudicació (subjectes a l'aplicació de fórmules automàtiques).

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva així com la declaració responsable que reuneix tota i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El desconeixement dels plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

5.4 Des del dia de publicació de l'anunci del procediment en la pàgina web de la FUNDACIÓ, en el seu apartat de perfil del contractant, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars, amb els seus annexos si s'escau.
- Annexos.

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors, en la pàgina web de la FUNDACIÓ, dins del perfil del contractant.

La forma d'accés públic al perfil del contractant de la FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS és mitjançant la pagina web www.fundacioviladecans.cat-Perfil del contractant.

<http://www.fundacioviladecans.cat/ca/transparencia>

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, la FUNDACIÓ atindrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació de la licitació publicada que sol·licitin els licitadors a tot tardar 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes. Serà potestatiu per a la FUNDACIÓ el resoldre les consultes/aclariments que es formulin dins dels 3 últims dies hàbils abans de finalitzar el termini.

5.5 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini inicial per a l'execució del subministrament **és el mínim termini possible d'entrega.**

Es fitxa com a últim dia d'entrega el dia 1 de setembre del 2021.

El material es lliurarà a les oficines de la Fundació Ciutat de Viladecans, sita en carrer c/ de l'Antiga Riera 8, 08840 VILADECANS, amb el preavis de 24 hores d'antelació.

La Fundació podrà determinar el lliurament dels equips en un altra dependència ubicada a la ciutat de Viladecans. Es confirmarà la ubicació. S'haurà de lliurar albarà d'entrega el qual serà verificat en el moment de la recepció.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

7. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal constituir cap garantia provisional ni definitiva.

8. APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)

8.1 Estaran facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP, que compleixin amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec i en les quals no concorrin cap de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar previstos en aquesta clàusula 6 abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. No obstant, únicament hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per

la FUNDACIÓ. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'adreça del mail que hagin assenyalat per rebre les comunicacions.

8.2 Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant de la FUNDACIÓ i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva aptitud per a contractar de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

8.3 Inscripció al RELI o ROLECE:

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances- <http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

Les empreses que es presentin a aquesta licitació, al ser el procediment simplificat abreujat no és obligatori que estiguin inscrites.

9.4 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat dels licitadors:

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI i l'acreditació de la seva condició d'empresari individual o professional autònom¹.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe

¹ Per exemple, acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), la seva alta censal a l'IAE, etc.

de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

9.5 Manca de prohibicions de contractar:

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar), s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional tota la documentació que forma part de la licitació.

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

10.1 Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

10.2 Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en l'adreça electrònica designada per tal efecte. Ho faran de forma separada per cada lot, i en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació.

10.3 Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable (que es detalla en l'annex núm.1)

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtic i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la FUNDACIÓ. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents a les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, el servei gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió del licitador.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, la FUNDACIÓ disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft
- Adobe Reader (pdf)

- Imatges amb una resolució mínima de 200px

10.5 Les proposicions dels licitadors són secretes, s'han d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementaria, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i resta de documentació complementaria, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització al servei gestor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat Membre de la Unió Europea.

No s'acceptaran proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

10.6 Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, es valoraran les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió del licitador.

10.7 Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça electrònica indicada pel licitador en l'oferta presentada.

10.8 Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació

amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

10.9 Els licitadors que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació ho hauran d'indicar expressament al DEUC o a la Declaració Responsable Inicial descrita a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

10.10 Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert abreujat simplificat en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a la FUNDACIÓ.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

10.11 Els defectes existents a la documentació subjecte a criteris de valoració es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

10. CONTINGUT I ESTRUCTURA DE LES OFERTES

10.1 CONTINGUT DE LES OFERTES

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada **electrònicament**.

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament.

L'oferta haurà d'estar estructurada i contenir els següents documents:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE MONITORS I EQUIPS DE VIDEOCONFERÈNCIA PER PODER FER FRONT A LES NECESSITATS GENERADES PER LA PANDEÀMIA PRODUÏDA PEL COVID-19 (EXP 02/FCV/2021)

1. Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions.

Els licitadors han d'aportar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions.

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en la declaració responsable inicial per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 2, del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació requerida quan els hi sigui requerida.

3. La proposta econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a Annex núm. 3, del present plec.

Les ofertes econòmiques inclouran:

Els preus unitaris dels dispositius i els preus per a les quantitats previstes de compra que segons la descripció anterior.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

4. El detall tècnic i econòmic de l'oferta presentada.

5. **Acreditació de les condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau**

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 4** compromentent-se a aportar, en cas de ser requerit a aquest efecte, la documentació acreditativa que correspongui conforme:

- La plantilla de l'empresa té menys de 50 treballadors.
- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- L'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

11.2 OBERTURA DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS

Es procedirà a l'obertura de la proposicions dels licitadors, una vegada transcorregut el termini de presentació d'ofertes.

De conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP, l'acte d'apertura no es celebrarà en acte públic, sens perjudici de que quan es notifiqui l'adjudicació del contracte seran accessibles, de forma oberta a través de la web corporativa de la FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS, dins del perfil del contractant, les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes.

En cas d'observar defectes esmenables, relatius a la documentació general, la FUNDACIÓ ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació relativa a la documentació general, l'òrgan de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través del correu electrònic.

Així mateix, en relació a la documentació relativa la oferta econòmica i altres documents subjectes a criteris de valoració, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

Les peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa s'efectuarà per mitjans electrònics a través del correu electrònic, facilitat per l'empresa.

11.3 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

Es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta dels quals és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Les sol·licituds de justificació i es durà a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça que el licitador hagi facilitat.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

11.4 Proposta d'adjudicació

Les propostes seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

El servei tècnic, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses, així com les mateixes ofertes, seran també publicades a la pàgina web corporativa de la FUNDACIÓ, dins del perfil del contractant.

Conseqüentment, s'eleva a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

La proposta d'adjudicació del servei promotor no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se sempre que motivi la seva decisió.

Realitzada la proposta d'adjudicació, en favor del licitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquest Plec, resulti més avantatjosa es requerirà a l'adjudicatari per tal que aporti la següent documentació **(aquest requeriment, i l'aportació de la documentació es farà a través del correu electrònic, designat a l'efecte).**

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el

lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al ROLECE o al RELI, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l' **Annex núm. 5** al present Plec
 - La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figuri inscrita al Registre.

- La declaració del licitador de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos , i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

Un cop presentada la documentació per part del licitador que ha presentat la millor oferta, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través del correu electrònic, i es publicarà en el perfil del contractant de la FUNDACIÓ.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

11.5 Formalització i perfecció del contracte

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE MONITORS I EQUIPS DE VIDEOCONFERÈNCIA PER PODER FER FRONT A LES NECESSITATS GENERADES PER LA PANDEÀMIA PRODUÏDA PEL COVID-19 (EXP 02/FCV/2021)

D'acord amb l'article 159.6 g) de la LCSPS, el contracte es formalitzarà mitjançant la **signatura electrònica d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord de l'adjudicació**. La signatura electrònica haurà de ser com a mínim avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. En cap cas es pot iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

La formalització del contracte realitzada mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord d'adjudicació, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, en comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

1.- Millora del pressupost de licitació.	75 punts
---	-----------------

El preu de licitació és únic i el que compta en aquest apartat, per fer-ne la valoració és el preu unitari, independentment del cost de la quantitat sol·licitada. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta} = \frac{(\text{Millor oferta} * 75)}{(\text{Oferta valorada})}$$

Criteris per determinar que una oferta es pot considerar anormalment baixa o desproporcionada.

Podran ser desestimades per baixa temerària les ofertes l'import de les quals sigui igual o inferior al 85% de la mitjana aritmètica dels imports de totes les ofertes presentades i acceptades. Quan es presumeixi fonamentadament que una proposició no podrà ser acomplerta normalment com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries, s'haurà de justificar mitjançant un estudi econòmic-financer de la viabilitat de l'oferta. Sense aquest estudi detallat la proposta serà automàticament exclosa.

2.- VALORACIÓ D'ASPECTES ADDICIONALS	25 punts
2.1 Característiques que millorin el producte (més memòria, millor càmera,...)	10 punts
2.2 Extensió de la garantia.	5 punts
2.3 Pla de manteniment i assegurança,	10 punts

En aquest apartat es valoraran aquelles millores que afecten més directament al funcionament, la garantia, la seguretat, el manteniment i la versatilitat de la tauleta i o portàtil.

2.1 Característiques que millorin el producte.....De 0 a 10 punts

Augment de la memòria RAM demanada en la licitació (de 1 a 3 punts)

Augment de la resolució de la càmera (de 1 a 3 punts)

Augment de la memòria del disc dur (de 1 a 3 punts)

Millora del processador (de 1 a 3 punts)

2.2 Extensió de la garantia De 0 a 5 punts

Es valorarà positivament les millores que els licitadors proposin en relació a l'ampliació del termini de garantia de 2 anys (estàndrad) a 3, 4 o 5 anys

2.3 Pla de manteniment i assegurançade 0 a 10 punts

Es valorarà l'oferiment d'un servei d'atenció telefònica per a la resolució de problemes tècnics.

La millor oferta serà valorada amb la màxima puntuació. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional.

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

12.1 Ofertes desproporcionades o temeràries

Podran ser desestimades per baixa temerària les ofertes l'import de les quals sigui igual o inferior al 85% de la mitjana aritmètica dels imports de totes les ofertes presentades i acceptades. Quan es presumeixi fonamentadament que una proposició no podrà ser acomplerta normalment com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries, s'haurà de justificar mitjançant un estudi econòmic-financer de la viabilitat de l'oferta. Sense aquest estudi detallat la proposta serà automàticament exclosa.

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts

A efectes de la valoració de les ofertes, la FUNDACIÓ podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients als licitadors afectats. Aquesta petició en cap cas permetrà als licitadors modificar l'oferta presentada.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

13. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

13.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertocuen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de la FUNDACIÓ, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de la FUNDACIÓ sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per la FUNDACIÓ, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de la FUNDACIÓ, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant la FUNDACIÓ totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

13.2 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del subministrament.

L'ADJUDICATARI està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del subministrament amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

El personal per al subministrament que l'adjudicatari designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatari mantindrà indemne a la FUNDACIÓ de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol, obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

13.3 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'Adjudicatari haurà de rescabalar a la FUNDACIÓ pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per la FUNDACIÓ a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la FUNDACIÓ.

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

13.4 L'adjudicatari haurà de cobrir els següents requeriments:

- a) Designar un interlocutor amb la gerència de la FUNDACIÓ.

- b) Presentar una proposta de calendari de subministrament dels diferents equipaments.
- c) Tots els dispositius hauran d'anar serigrafiats amb una imatge que la FUNDACIÓ, lliurarà a l'empresa adjudicatària.

14.5 Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que la FUNDACIÓ demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

14.6 Respecte a la protecció de dades

L'adjudicatari estarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

En els contractes, l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, són obligacions essencials:

- a) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- c) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix el paràgraf anterior.
- d) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

15 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- Garantir la seguretat i salut al lloc de treball
- El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixat.

16 REGIM DE PENALITZACIONS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, la FUNDACIÓ podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de

penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

L'incompliment dels terminis de subministrament proposats per l'empresa adjudicatària serà objecte d'una penalització específica de 15 € per dia i equip a partir del dia previst en el pla de lliurament.

Les penalitats aplicables a l'adjudicatari durant l'execució del contracte per demora o compliment de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, la FUNDACIÓ podrà imposar penalitats d'import comprès entre 500 i 1.000€, en el cas que es produeixin els següents incompliments:

- a) L'incompliment dels compromisos assumits pel contractista.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Viladecans, juliol de 2021

EL GERENT
Joan Bassolas Ferran