

LICITACIÓ Nº. 02/FCV/2020
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE L'AUDITORIA DE ACCESIBILITAT
DELS LLOCS WEBS I APPS MUNICIPALS

1. Antecedents

El Real Decret 1112/2018 de 7 de setembre ens recorda la obligatorietat de designar les Unitats responsables d'accessibilitat per poder constituït la xarxa de contactes d'accessibilitat Digital de les Administracions públiques.

Es fa doncs, necessari poder garantir la accessibilitat dels llocs webs i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic

L'Ajuntament de Viladecans anomena mitjançant decret d'alcaldia 2020/3813 amb data 24 de juliol de 2020 a Joan Bassolas Ferran, gerent de la Fundació de Viladecans com a Responsable i Interlocutor tècnic de la Unitat Responsable d'Accessibilitat de l'Ajuntament de Viladecans en virtut del que disposa el punt 4.1. del Contracte Programa 2020-2023 signat entre la Fundació Ciutat de Viladecans i l'Ajuntament de Viladecans.

El **Real Decreto 1112/2018**, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic. Publicat :«BOE» núm. 227, de 19/09/2018. Entrada en vigor: 20/09/2018 defineix **els àmbits d'aplicació** a l'article 3

1- Este real decreto **se aplica** tanto a los sitios web, independientemente del dispositivo empleado para acceder a ellos, como a las aplicaciones para dispositivos móviles de los organismos del sector público y otros obligados incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 2.

2. El contenido accesible de los sitios web y de las aplicaciones para dispositivos móviles incluye la información tanto textual como no textual, los documentos y formularios que se pueden descargar, los contenidos multimedia pregrabados de base temporal, las formas de interacción bidireccional, el tratamiento de formularios digitales y la cumplimentación de los procesos de identificación, autenticación, firma y pago con independencia de la plataforma tecnológica que se use para su puesta a disposición del público.

3. Asimismo, **quedan excluidos del ámbito de aplicación** del presente real decreto los siguientes contenidos:

a) Formatos de archivo de ofimática publicados antes de la entrada en vigor de este real decreto, salvo que los mismos sean necesarios para tareas administrativas activas relativas a las funciones realizadas por los sujetos obligados por este real decreto.

b) Contenido multimedia pregrabado de base temporal publicado antes de la entrada en vigor de este real decreto.

c) Contenido multimedia en directo de base temporal salvo lo dispuesto en otra legislación específica que obligue al respecto.

d) Servicios de mapas y cartografía en línea, siempre y cuando la información esencial se proporcione de manera accesible digitalmente en el caso de mapas destinados a fines de navegación.

LICITACIÓ Nº. 02/FCV/2020
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE L'AUDITORIA DE ACCESIBILITAT
DELS LLOCS WEBS I APPS MUNICIPALS

e) Contenidos de terceros que no estén financiados ni desarrollados por el sujeto obligado ni estén bajo su control.

f) Reproducciones de bienes de colecciones del patrimonio que no puedan hacerse plenamente accesibles por alguna de las siguientes causas:

1.º Incompatibilidad de los requisitos de accesibilidad con la conservación del bien de que se trate o con la autenticidad de la reproducción.

2.º Indisponibilidad de soluciones automatizadas y rentables que permitan extraer el texto de manuscritos u otros bienes de colecciones del patrimonio y transformarlos en contenidos compatibles con los requisitos de accesibilidad.

g) Contenidos de extranet e intranet entendidos como sitios web accesibles únicamente para un grupo restringido de personas y no para el público en general, publicados antes del 23 de septiembre de 2019, hasta que dichos sitios web sean objeto de una revisión sustancial.

h) Contenidos de sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles que tengan la condición de archivos o herramientas de archivo por contener únicamente contenidos no necesarios para el desarrollo de cualesquiera tareas administrativas activas, siempre que no hayan sido actualizados ni editados con posterioridad a la entrada en vigor de este real decreto.

En el mateix Reial Decret, en l'article 15 s'indica quins són els criteris d'Accessibilitat que hauran de ser analitzats i valorats en els informes corresponents.

1. Las entidades responsables de las webs y aplicaciones para móviles proporcionarán una declaración de accesibilidad detallada, exhaustiva y clara sobre la conformidad de sus respectivos sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles con lo dispuesto en este real decreto. Dicha declaración será actualizada periódicamente, como mínimo una vez al año, o cada vez que se realice una revisión de accesibilidad conforme a lo especificado en el artículo 17.

Esta declaración de accesibilidad se proporcionará en un formato accesible haciendo uso de las instrucciones y del modelo de declaración de accesibilidad que se establezca conforme a lo dispuesto en el apartado 3.

En el caso de los sitios web, la declaración se publicará en el sitio web correspondiente estando disponible su acceso desde todas las páginas del sitio web con un enlace denominado «Accesibilidad» o su equivalente en el idioma en el que se encuentre disponible la página.

En el caso de las aplicaciones para dispositivos móviles, la declaración estará disponible en el sitio web de la entidad obligada que haya desarrollado la aplicación concreta para dispositivos móviles junto con el enlace para su descarga o bien se facilitará junto con otra información disponible al descargar la aplicación de las plataformas de distribución de aplicaciones.

2. La declaración de accesibilidad comprenderá, como mínimo, la siguiente información:

LICITACIÓ Nº. 02/FCV/2020
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE L'AUDITORIA DE ACCESIBILITAT
DELS LLOCS WEBS I APPS MUNICIPALS

- a) *Una explicación sobre aquellas partes del contenido que no sean accesibles y las razones de dicha inaccesibilidad, así como, en su caso, las alternativas accesibles que se ofrezcan.*
- b) *Un enlace y descripción del mecanismo de comunicación en los términos que se establecen en los artículos 10, 11 y 12 del presente real decreto.*
- c) *Un enlace al procedimiento de reclamación regulado en el artículo 13 al que cualquier persona interesada pueda recurrir en caso de que la respuesta a la comunicación o a la solicitud sea insatisfactoria.*

En el mateix Reial Decret, en l'article 17 s'indica quines seran les obligacions de la Unitat Responsable d'Accessibilitat en quan a la Revisió de l'Accessibilitat i que es concreten en:

1. *Las entidades obligadas por el presente real decreto realizarán revisiones del cumplimiento de los requisitos de accesibilidad establecidos tanto en la fase de diseño de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles como antes de su puesta en funcionamiento.*
2. *Una vez puesto en funcionamiento un sitio web o aplicación para dispositivos móviles, las entidades obligadas realizarán revisiones periódicas del cumplimiento de los requisitos de accesibilidad con el fin de garantizar el mantenimiento de su cumplimiento a lo largo del tiempo. Especialmente, se deberá tener en cuenta el caso de los contenidos añadidos o modificados durante el ciclo de vida de los sitios web así como las actualizaciones tecnológicas de estos últimos y de las aplicaciones para dispositivos móviles.*
3. *Las revisiones de accesibilidad deberán abarcar todos los requisitos exigidos y tendrán en consideración tanto aspectos de revisión automática como aspectos de revisión manual experta. El resultado de éstas deberá quedar recogido en un informe de revisión de la accesibilidad.*
4. *Mediante Orden de la Ministra de Política Territorial y Función Pública se podrá aprobar un modelo y condiciones específicas para realizar estas revisiones de accesibilidad que podrán ampliar lo establecido en la metodología europea para el seguimiento de la conformidad. En cualquier caso, estas revisiones deberán respetar las condiciones mínimas exigidas para las revisiones en profundidad de un sitio web o aplicación móvil que establezca la metodología europea.*
5. *Las entidades obligadas podrán certificar el cumplimiento de los requisitos de este real decreto en sus sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles por una entidad de certificación cuya competencia técnica haya sido reconocida formalmente por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) o por otro organismo nacional de acuerdo al Reglamento (CE) n.º 765/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 9 de julio de 2008, por el que se establecen los requisitos de acreditación y vigilancia del mercado relativos a la comercialización de los productos y por el que se deroga el Reglamento (CEE) n.º 339/93.*
6. *En cualquier caso, la primera revisión de accesibilidad deberá haberse realizado en el caso de los sitios web antes de dos años desde la entrada en vigor de este real decreto, y, en el caso de las aplicaciones móviles, antes de tres años desde la entrada en vigor de este real decreto.*

**LICITACIÓ Nº. 02/FCV/2020
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE L'AUDITORIA DE ACCESIBILITAT
DELS LLOCS WEBS I APPS MUNICIPALS**

2. Objecte del contracte

L'objecte inicial del Contracte és el de fer una Auditoria inicial d'accessibilitat seguint tots els termes que en els seus diferents articles relacionats, determina el **Real Decreto 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic. Publicat :«BOE» núm. 227, de 19/09/2018. Entrada en vigor: 20/09/2018** . Tot això referit als sites indicats tot seguit, elaborant un informe que derivat d'aquesta auditoria compleixi tots els requisits del Real Decreto 1112/2018, on s'indiquin l'estat actual dels llocs web vinculats a l'Ajuntament de Viladecans en clau de accessibilitat i els possibles correctius.

L' inventari de aplicacions a auditar en termes d'accessibilitat son:

www.viladecans.cat

www.jovesviladecans.cat

www.atriumviladecans.com

www.vigem.cat

www.fundacioviladecans.cat

www.viladecans.co

Apps: Viladecansapp, App de vilawat.

Aquest Informe d'Auditoria haurà d'incloure, de tots els sites auditats, les millores, les correccions necessàries, les bones pràctiques, etc.

Aquesta revisió inicial estarà basada en estàndards internacionals i ha de tenir en compte:

- Els diversos dispositius amb els quals és possible accedir a la pàgina, és a dir, no només s'analitzarà l'accés a través d'escriptori sinó també a través de dispositius mòbils, tablets, etc.
- Les diverses tipologies de discapacitat.
- Els diferents navegadors adaptats.
- El nivell d'accessibilitat AA.

Es dona la opció a l'empresa adjudicatària de, un cop feta l'Auditoria, presentar, en el marc del Contracte de presentar un pressupost de la implementació dels canvis a conseqüència d'aquesta auditoria per si s'escau la participació en la licitació corresponent a la dita implementació

LICITACIÓ Nº. 02/FCV/2020
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE L'AUDITORIA DE ACCESIBILITAT
DELS LLOCS WEBS I APPS MUNICIPALS

S'inclou en l'abast d'aquesta licitació i en el contracte corresponent i per tant inclòs en el pressupost de la licitació, dues revisions d'accessibilitat dels sites enumerats.

Aquestes dues revisions es farien un cop duta a terme la implementació de les correccions proposades en l'Informe d'Auditoria inicial, amb la finalitat de donar compliment al que determina l'article 17 de Real Decreto 1112/2918 de presentar tres informes anuals (l'Informe inicial d'Auditoria més dues revisions en el termini d'un any des de l'adjudicació) a lliurar al Ministeri.

Aquests tres informes, a la vegada, hauran d'incloure:

- a) Informe sobre la atenció de queixes i reclamacions dels usuaris del servei. Aquest informe inclourà les mesures preses per solucionar les queixes, atenció a suggeriments.

Aquest informe serà elaborat per la Fundació Ciutat de Viladecans juntament amb el Gabinet de Comunicació Corporativa i per tant no forma part d'aquesta licitació.

- b) Informe de seguiment sobre el compliment dels requisits d'accessibilitat incloent correctius si s'han fet.

Informe a elaborar per l'empresa adjudicatària i que forma part d'aquesta licitació

- c) Informe de seguiment sobre la promoció, conscienciació i formació dintre del seu àmbit competencial.

Informe a elaborar conjuntament per la Fundació Ciutat de Viladecans, el Departament de Sistemes de l'Ajuntament de Viladecans i l'empresa adjudicatària -tasca inclosa en aquesta licitació-.

Encara està per definir el format d'aquests informes però l'adjudicatari tindrà que adaptar-se al requeriments que el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública determini o, en la seva absència, als requeriments que el propi Ajuntament de Viladecans determini.

3. Metodologia de l'Auditoria.

La metodologia de l'auditoria haurà de seguir les pautes marcades per la WACG 2.1 i que reproduïm tot seguit a més de tots els requisits contemplats en els articles 5 i 6 del **Real Decreto 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.**

Principis - En el nivell més alt se situen els quatre principis que proporcionen els fonaments de l'accessibilitat web: perceptible, operable, comprensible i robust.

LICITACIÓ Nº. 02/FCV/2020
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE L'AUDITORIA DE ACCESIBILITAT
DELS LLOCS WEBS I APPS MUNICIPALS

Pautes - Per sota dels principis estan les pautes. Els dotze pautes proporcionen els objectius bàsics que els autors han d'aconseguir per tal de crear un contingut més accessible per als usuaris amb diferents discapacitat. Aquestes pautes no són verificables, però proporcionen el marc i els objectius generals que ajuden els autors a comprendre els criteris de conformitat i a implementar millor les tècniques.

Principi 1: Perceptible: la informació i els components de la interfície d'usuari han de ser mostrats als usuaris en formes que ells puguin entendre.

Pauta 1.1: Text alternatiu: Proporciona text alternatiu per al contingut que no sigui textual, així podrà ser transformat en altres formats que la gent necessiti, com caràcters grans, llenguatge braille (braille no és correcte), llenguatge oral, símbols o llenguatge més simple .

Pauta 1.2: Contingut multimèdia dependent de el temps: Proporcioneu alternatives sincronitzades per a continguts multimèdia sincronitzats dependents de el temps.

Pauta 1.3: Adaptable: Crear contingut que pugui ser presentat de diferents formes sense perdre ni informació ni estructura.

Pauta 1.4: Distingible: Facilitar als usuaris veure i escoltar el contingut incloent la distinció entre el més i menys important.

Principi 2: Operable: Els components de la interfície d'usuari i la navegació ha de ser manejable.

Pauta 2.1: Teclat accessible: Poder controlar totes les funcions des del teclat.

Pauta 2.2 Temps suficient: Proporciona temps suficient als usuaris per llegir i utilitzar el contingut.

Pauta 2.3: Atacs epilèptics: No dissenyar contingut que pugui causar atacs epilèptics.

Pauta 2.4: Navegació: Proporciona formes per ajudar els usuaris a navegar, a cercar contingut i a determinar on estan aquests.

Pauta 2.5: Modalitats d'entrada: Facilitar als usuaris operar la funcionalitat a través de diversos mètodes d'entrada a més de el teclat.

Principi 3: Comprensible. La informació i les operacions d'usuaris han de ser comprensibles.

Pauta 3.1: Llegible. Fer contingut de text llegible i comprensible.

Pauta 3.2 Previsible: Fer l'aparença i la forma d'utilitzar les pàgines web previsibles.

Pauta 3.3 Assistència a l'entrada de dades: els usuaris d'ajuda evitaran i corregiran errors.

Principi 4: Robustesa: el contingut ha de ser prou robust perquè pugui ser ben interpretat per una gran varietat d'agents d'usuari, incloent tecnologies d'assistència.

Pauta 4.1 Compatible: Maximitza la compatibilitat amb els agents d'usuari actuals i futurs, incloent tecnologies d'assistència.

**LICITACIÓ N° 02/FCV/2020
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE L'AUDITORIA DE ACCESIBILITAT
DELS LLOCS WEBS I APPS MUNICIPALS**

4. Preu de Licitació

L'import de la despesa màxima serà de **8.000,00 €uros (21% IVA exclòs)**.

5. Criteris d'adjudicació.

A) Baixa sobre el preu de licitació (70 punts):

La baixa es valorarà proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{PuntuacióOferta} = 70 * \text{Ofertamin} / \text{Oferta}$$

En el cas que el valor econòmic de la oferta sigui inferior en més d'un 15% del valor de licitació, la oferta haurà d'anar acompanyada d'una explicació i justificació del valor ofertat.

B) Valoració tècnica (30 punts):

Per la proposta i solvència tècnica (**20 punts**).

En aquest apartat es valorarà la qualitat de la proposta, la seva fonamentació i el termini d'execució.

Per la solvència professional (**10 punts**).

En aquest apartat es valorarà la qualitat de l'equip que durà a terme l'Auditoria i les revisions posteriors.

6. Període d'execució

La durada del contracte serà fins a la finalització dels treballs aquí relacionats i la seva valoració per part del contractista que en cap cas serà superior a un any des de la data de l'Adjudicació o fins l'esgotament del pressupost.

Tanmateix, hi haurà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada poc abans de la finalització del servei amb informe corresponent on es donarà conformitat a la tasca realitzada per l'empresa Adjudicatària.

Un cop es rebí la conformitat per part de la persona responsable del present contracte, es podrà emetre la factura final a la Fundació Ciutat de Viladecans.

**LICITACIÓ N° 02/FCV/2020
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE L'AUDITORIA DE ACCESIBILITAT
DELS LLOCS WEBS I APPS MUNICIPALS**

7. Documentació a presentar en la presentació d'ofertes

- Presentació de la oferta econòmica.
- Memòria tècnica de la implantació
- Currículums vitae de l'equip tècnic que farà els tests d'accessibilitat.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similars característiques que les que constitueixen l'objecte del contracte.

8. Termini i forma de presentació d'ofertes

El termini de presentació de la documentació es el 10 de setembre de 2020 a les 14.00 h i es podrà presentar per mail a l'adreça jbassolasf@fundacioviladecans.cat o presencialment a la seu de la Fundació Ciutat de Viladecans, carrer de l'Antiga Riera, 8 de Viladecans, CP 08840.

Per a qualsevol dubte que pugui sorgir en l'elaboració de la proposta es posa, tant el telèfon 637 033 830, com el correu electrònic jbassolasf@fundacioviladecans.cat a disposició de les empreses licitadores per a fer les preguntes i demanar els aclariments que corresponguin. Qualsevol qüestió que sigui aclarida i/o contestada serà comunicada d'igual manera a totes les empreses licitadores a fi de garantir que totes tenen la mateixa informació

9. Partida pressupostària.

Para fer front a aquesta despesa es disposa de consignació pressupostària suficient.

10. Persona responsable del contracte.

Joan Bassolas
Gerent
Fundació Ciutat de Viladecans
C/ de l'Antiga Riera, 8
08840 Viladecans