

Plec de Clàusules Tècniques

Contra ctació Admini strativa

Objecte del contracte: contractació d'un servei d'implantació d'un Campus On Line basat en Moodle per atendre les necessitats formatives de Can Calderon i els cursos que organitza tan en formació ocupacional com en d'altres serveis i el manteniment i actualització de la plataforma en fins el 30 d'abril de 2021.	
Número d'expedient: 01/FCV/2020	Codi CPV: 72212930-7
Tipus de contracte: SERVEIS	Procediment: Sense Publicitat Tramitació: Ordinària
Valor Estimat del Contracte: 10.500,00 €	Termini d'execució: 30 d'abril de 2021
Pressupost de Licitació: 10.500,00 €	Pròrroga: No
Promotor: Fundació Ciutat de Viladecans	Departament gestor: Gerència.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR EL CONTRACTE D'UN SERVEI D'IMPLANTACIÓ D'UN CAMPUS ON LINE BASAT EN MOODLE PER ATENDRE LES NECESSITATS FORMATIVES DE CAN CALDERON I ELS CURSOS QUE ORGANITZA TAN EN FORMACIÓ OCUPACIONAL COM EN D'ALTRES SERVEIS TAMBÉ ESTÀ INCLÒS EN AQUEST CONTRACTE EL MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DE LA PLATAFORMA EN EL PRIMER ANY DEL PROJECTE, FINS EL 30 D'ABRIL DE 2021.

1. ANTECEDENTS I SITUACIÓ DE PARTIDA,

El Centre de Suport a les Empreses Can Calderon de Viladecans, és un centre amb una llarga història en la formació contínua i ocupacional. Amb més de 20 anys de recorregut ha organitzat centenars d'accions formatives al llarg d'aquests anys. Accions que van des de Cursos de formació ocupacional finançats pel SOC fins a Cases Tallers.

També té un servei de Aula Oberta on s'hi ofereixen cursos On Line i plataformes com l'Aula Mentor on els ciutadans i ciutadanes de Viladecans i d'altres indrets tenen l'oportunitat de seguir cursos formatius Off Line i On Line.

En les formacions de Can Calderon passen al voltant de 1.000 usuaris anualment.

Tot i que la tecnologia i l'e-learning forma part del ecosistema formatiu de Can Calderon, això no succeeix de manera natural a tots els cursos i programes.

Davant d'aquest fet és quan la Direcció del centre pren la decisió d'implementar eines TIC de suport a la formació presencial i neix la proposta de dotar-se d'un LMS. Analitzades les diferents opcions es pren la decisió de treballar amb MOODLE degut a que és una eina molt testada, estable i robusta, que permet tenir tots aquells serveis que des de la direcció es consideren adequats per donar aquest suport.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de disseny, configuració i implementació d'una Plataforma de formació On Line basada en Moodle per atendre les necessitats que el Centre de Suport a les Empreses de Can Calderon té a l'hora de donar resposta a la versió On Line dels seus cursos de Formació Ocupacional i d'altres.

Es contracta la Configuració, la implantació i la posada en marxa de la plataforma On Line, la formació per a les persones administradores i el hosting i actualitzacions de la plataforma en el període del primer any d'ús de la plataforma.

2.1. CARACTERÍSTIQUES DEL MOODLE A IMPLEMENTAR

La plataforma s'haurà de configurar des del punt de vista gràfic amb el Look & Feel que des de l'àrea de comunicació es determini. Es tractarà de donar-li una imatge corporativa que vindrà determinada pels responsables en Comunicació Corporativa.

La Plataforma en un primer moment no s'implantarà en tota la seva extensió i totes les seves possibilitats i serveis. Veiem ara aquelles característiques que es vol que estiguin implementades en aquesta primera fase:

1. Eina de Comunicació asíncrona (Fòrum) i síncrona (Xat)
2. Un mur on hi apareguin els missatges ordenats de més nou a més vell i que puguin ser llegits per tots els usuaris. Aquest mur ha d'estar identificat i singularitzat per assignatures, cursos i plataforma.
3. Agenda. Una agenda que es pugui configurar per assignatura, curs i plataforma.
4. La plataforma ha de poder emetre informes d'avaluació, estadístiques d'ús etc personalitzats i identificats per assignatura, curs i general.
5. S'han de poder emetre títols personalitzats i configurats.
6. Total gestió de cursos, usuaris i configuració interna amb permisos etc.
7. Eines d'estudis estadístics d'usuaris, els seus usos, les seves notes, els seus comentaris.
8. Xat On line.

No estan incloses en aquest projecte les següents aplicacions i serveis:

1. Eina de videoconferència.

S'inclou també en aquesta licitació totes aquelles reunions que es considerin necessàries tan abans com mentre i després de la implantació de la plataforma i que tinguin a veure amb la seva configuració, desenvolupament i implantació.

En els mesos de maig i juny està previst un pilotatge amb un primer curs que utilitzarà la plataforma com a suport On Line. Aquesta experiència servirà de model per la implantació total a partir del mes de setembre de 2020. L'acompanyament a aquesta prova pilot de maig i juny del 2020 està inclòs en el contracte.

2.2. CARACTERÍSTIQUES DEL HOSTING I EL MANTENIMENT

1. El Hosting haurà d'estar al núvol (Amazon, Google, Azzure,...)

2. Hosting de la plataforma, amb alta velocitat i capacitat de servei, garantint la integritat de les dades i disponibilitat dels mitjans tècnics necessaris per permetre l'accés dels usuaris de manera satisfactòria fins 1000 usuaris i fins a 100 usuaris concurrents.
3. Manteniment, actualització i configuració de la plataforma Moodle, a l'última versió estable durant el període de vigència del contracte, mantenint la compatibilitat i imatge corporativa amb la plataforma.
4. Processos de backup automàtics, de llarga i segura permanència, que incloguin:
 - 1- Processos de backup diaris amb retenció setmanal.
 - 2- Processos setmanals amb retenció mensual.
5. Sistemes de xifrat segur. Parxes de seguretat necessaris.

2.3. FORMACIÓ

Està inclòs en aquest servei la formació adient al personal que administraran la plataforma i als docents que la utilitzaran.

També estarà inclosa tota la documentació i els manuals amb les instruccions de gestió.

En la memòria tècnica ha d'estar especificada aquesta formació: La seva durada, a quins col·lectius anirà dirigida i el programa formatiu per cada col·lectiu. També haurà de constar el contingut de la documentació i manuals a lliurar.

3. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT:

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per la Fundació Ciutat de Viladecans i subsidiàriament per l'Ajuntament de Viladecans de qui en depèn. L'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de la Fundació Ciutat de Viladecans i subsidiàriament per l'Ajuntament de Viladecans de qui en depèn per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació que per raó d'aquest contracte en tingui accés. Aquest deure s'haurà de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de la Fundació Ciutat de Viladecans i subsidiàriament de l'Ajuntament de Viladecans de qui en depèn, podent realitzar aquest la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any comptat des del moment de la signatura del contracte. En cap cas serà superior al 30 d'abril del 2021 o fins esgotament del pressupost.

El període d'implantació es fixa en dos mesos.

Tanmateix, hi haurà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada poc abans de la finalització del servei amb informe corresponent on es donarà conformitat a la tasca realitzada per aquesta gerència. un cop es rebí la conformitat per part de la persona responsable del present contracte, es podrà emetre la factura a la Fundació Ciutat de Viladecans.

5. IMPORT CONTRACTUAL

L'import de la despesa màxima serà de **10.500,00 euros (21%IVA exclòs)**.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

A) Baixa sobre el preu de licitació (60 punts):

La baixa es valorarà proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{PuntuacióOferta} = 60 * \text{Oferta} / \text{Ofertamin}$$

B) Valoració tècnica (40 punts):

Per a l'aportació de la proposta tècnica d'implantació de la plataforma (**20 punts**), la solvència tècnica (**5 punts**) i professional (**10 punts**) així com d'altres millores sobre la proposta que es vulguin aportar per part de l'empresa que participa en la licitació (**5 punts**).

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

- Presentació de l'oferta econòmica.
- Memòria tècnica de la implantació
- Currículums Vitaes de l'equip tècnic que farà la implantació i el manteniment.
- Característiques tècniques del hosting proposat.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similars característiques que els que constitueixen l'objecte del contracte.

8. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini de presentació de la documentació és el 6 de març a les 14.00 h i es podrà presentar per mail a l'adreça jbassolasf@fundacioviladecans.cat o presencialment a la seu de la Fundació Ciutat de Viladecans, carrer de l'Antiga Riera, 8 de Viladecans, CP 08840

9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.

Per fer front a aquesta despesa, es disposa de consignació pressupostària suficient.

10. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Joan Bassolas

Gerent

Fundació Ciutat de Viladecans

C/ de l'Antiga Riera, 8

08840 Viladecans

Viladecans, 25 de febrer de 2020.