



Contractació administrativa

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Objecte del contracte: SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE CHROME BOOKS I CARROS CARREGADORS PORTA-CHROME BOOKS A ESCOLES DE VILADECANS DINS DEL PLA DE DESPLEGAMENT DEL CONVENI PER A LA INTEGRACIÓ DE LES TECNOLOGIES PER A L'APRENENTATGE I EL CONEIXEMENT EN ELS PROCESSOS EDUCATIUS. (Exp. 03/FCV/2019).

Número d'expedient:

03/FCV/2019

Codi CPV:

30213100-6

Tipus de contracte: SUBMINISTRAMENT

Procediment: Obert simplificat

Tramitació: Ordinària

Valor Estimat del Contracte:

34.710,74 €

Termini de lliurament: Fins el 8

de desembre a les 23.59 en format electrònic i fins els 5 de desembre a les 14.00 presencialment al carrer de l'Antiga Riera 8 de Viladecans

Pressupost de Licitació:

42.000,00 €

Pròrroga: No

Modificació: No

Departament Promotor:

Gerència Fundació Ciutat de Viladecans

Departament gestor:

Gerència Fundació Ciutat de Viladecans



ÍNDEX

PART ESPECÍFICA DEL CONTRACTE

CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

- 1.1. OBJECTE
- 1.2. DIVISIÓ EN LOTS
- 1.3. CODI DEL CPV 2008 (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS)
- 1.4. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
- 1.5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ
- 1.6. TERMINI DE LLIURAMENT
- 1.7. PRÒRROGA
- 1.8. LLOC DE LLIURAMENT
- 1.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 1.10. INICI DEL CONTRACTE
- 1.11. ADMISSIÓ DE SOLUCIONS ALTERNATIVES O VARIANTS
- 1.12. TERMINI DE GARANTIA
- 1.13. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ
- 1.14. RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC

CAPÍTOL 2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- 2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)
- 2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
- 2.3. DESPESA PLURIANUAL
- 2.4. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU
- 2.5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI
- 2.6. FACTURACIÓ
- 2.7. REVISIÓ DE PREUS
- 2.8. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

CAPÍTOL 3. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

- 3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL
- 3.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
- 3.3. CONTINGUT I ESTRUCTURA DE L'OFERTA QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS
- 3.4. OBERTURA DE LA PROPOSICIÓ DELS LICITADORS
- 3.5. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ
- 3.6. MESA DE CONTRACTACIÓ
- 3.7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES
- 3.8. CESSIÓ
- 3.9. SUBCONTRACTACIÓ

CAPÍTOL 4. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA

- 4.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 4.2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA
- 4.3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI



4.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

CAPÍTOL 5. RÈGIM DE PENALITZACIONS

5.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

5.2. ALTRES PENALITATS

PART GENERAL DEL CONTRACTE

CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.2. NATURALESA JURÍDICA

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

1.4. TERMINI DE LLIURAMENT, RECEPCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

1.5. RÈGIM JURÍDIC GENERAL

1.6. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

1.7. IMPULS DE LA COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

1.8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1.9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1.10. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1.11. PERFIL DEL CONTRACTANT

1.12. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

1.12.1. RÈGIM DE RECURSOS

1.12.2. ARBITRATGE

1.12.3. RÈGIM D'INVALIDESA

1.13. JURISDICCIO COMPETENT

CAPÍTOL 2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1. RISC I VENTURA

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

2.4. DADES ECONÒMIQUES

2.5. PREUS

2.6. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

CAPÍTOL 3. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

3.1. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

3.1.1. Condicions dels licitadors. Aptitud per a contractar

3.1.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

3.1.3. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

3.2. GARANTIES DEL CONTRACTE

3.2.1. Garantia provisional

3.2.2. Garantia definitiva

3.3. PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS, MESA DE CONTRACTACIÓ, CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

3.3.1. Presentació de proposicions

3.3.2. MESA DE CONTRACTACIÓ



- 3.3.3. OBERTURA DE PROPOSICIONS, COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ, CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ
- 3.3.4. CRITERIS DE DESEMPAT
- 3.3.5. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS
- 3.3.6. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.
- 3.4. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT
- 3.5. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE
- 3.6. CLÀUSULA DE TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS

CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

- 4.1. OBJECTE
- 4.2. MODIFICACIONS PREVISTES
- 4.3. MODIFICACIONS NO PREVISTES
- 4.4. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL 5.- SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

- 5.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA
- 5.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE
- 5.3. SUBCONTRACTACIÓ

CAPÍTOL 6. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE
 - 6.1.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ
 - 6.1.2. TERMINI DE GARANTIA
- 6.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL 7. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

- 7.1. OBLIGACIONS GENERALS DE L'AJUNTAMENT I DEL CONTRACTISTA
- 7.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, OCUPACIÓ I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFIC DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
- 7.3. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS
- 7.4. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. DANYS I PERJUDICIS
- 7.5. POSICIÓ DEL CONTRACTISTA
 - 7.5.1. DRETS DEL CONTRACTISTA
 - 7.5.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 7.6. FACULTATS DE L'FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS
- 7.7. MESURES EN PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT
- 7.8. CONTROL DE QUALITAT
 - 7.8.1. CONTROL DE QUALITAT RESPECTE DELS SUBMINISTRAMENTS OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 7.8.2. FACULTAT DE LA CORPORACIÓ SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARS DE QUALITAT EN RELACIÓ ALS SUBMINISTRAMENTS
 - 7.8.3. MILLORA DE LA QUALITAT DELS SUBMINISTRAMENTS I TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE
- 7.9. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL



- 7.10. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
- 7.11. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE
- 7.12. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES
- 7.13. PERSONAL

CAPÍTOL 8. RÈGIM DE PENALITATS

- 8.1. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

ANNEXES

ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA.

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR.



INFORMACIÓ ESPECÍFICA DEL CONTRACTE

CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE: Subministrament, instal·lació i configuració de chrome books i carros carregadors porta-Chrome Books a escoles de viladecans dins del pla de desplegament del conveni per a la integració de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement en els processos educatius. de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

1.2. DIVISIÓ EN LOTS: No.

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pel fet que la realització independent de l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que únicament es tracta del subministrament de dispositius on no correspon la divisió en lots.

1.3. CODI DEL CPV 2008 (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS):

- 30213100-6 Compra de portàtils.

1.4. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ:

- **Procediment:** obert simplificat.

- **Tramitació:** Ordinària.

- **Presentació d'ofertes:** mitjançant presentació documental.

1.6. TERMINI DE LLIURAMENT: el termini de lliurament dels subministraments objecte del contracte serà de 15 dies, a comptar des de la data de la formalització del contracte.

1.7. PRÒRROGA: No es preveu.

1.8. LLOC DE LLIURAMENT: El lliurament dels subministraments objecte del contracte es realitzarà d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

1.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No es preveu.

1.10. INICI DEL CONTRACTE: a partir de la data de formalització del contracte administratiu.

1.11. ADMISSIÓ DE SOLUCIONS ALTERNATIVES O VARIANTS: No.



1.12. TERMINI DE GARANTIA: DOS ANYS, a comptar des de la data d'instal·lació dels dispositius virtuals, independentment de millores que es poguessin derivar de les ofertes presentades.

1.13. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ: De conformitat amb els articles 135 i 159.6 a) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de la Fundació Ciutat de Viladecans, amb una antelació mínima de 10 dies a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

1.14. RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC: L'establert a la clàusula 1.5. de la part general del present plec així com l'establert al plec de prescripcions tècniques, en el seu cas.

CAPÍTOL 2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 40.496,00 €.

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: per un import total de **49.000,16 €** (l'IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

Descripció	Núm. d'unitats	Preu (Sense IVA)	Import total (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Carros porta-portàtils amb Chrome Books, fins a un número de 30	5	6.942,15 €	34.710,74 €	7.289,26 €	42.000,00 €
TOTAL			34.710,74 €	7.289,26 €	42.000,00 €

2.3. DESPESA PLURIANUAL: No. La despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada al pressupost general de l'exercici de 2019.

2.4. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base a preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels components dels subministraments objecte del contracte.

2.5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI: aplicació pressupostària del pressupost general de l'exercici de 2019.

2.6.FACTURACIÓ: L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats.

L'import dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura electrònica, amb el desglossament determinat per l'ajuntament. La factura es presentarà electrònicament de conformitat amb l'establert a la clàusula 2.6. de la part general del present plec.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a la factura que presenti, el número complert d'expedient de contractació que consta a la portada del present plec de clàusules administratives particulars i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.



2.7. REVISIÓ DE PREUS: El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució.

2.8. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE: El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

CAPÍTOL 3. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

a) Solvència Econòmica i Financera.

Els licitadors estaran exempts de l'obligació d'acreditar la solvència econòmica i financera de conformitat amb l'establert a l'article 159.6 b) de la LCSP i a l'article 11.5. del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

b) Solvència Tècnica o Professional.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

- a) Haver realitzat subministraments de característiques similars en els darrers tres (3) anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (igual o superior a **26.272,88 €**).

De conformitat amb el previst a la part general del present plec i en l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

3.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb la clàusula següent i la clàusula 3.3.1. de la part general del present plec, fins el dia **8 de desembre de 2019 a les 23.59 hores**, en **format electrònic i fins el dia 5 de desembre a les 14.00 hores mitjançant presentació presencial**, a les instal·lacions de la Fundació Ciutat de Viladecans, al carrer de l'Antiga Riera, 8 de Viladecans:

3.3. CONTINGUT I ESTRUCTURA DE L'OFERTA QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS:

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.3.1. de la part general del present plec.

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament.

L'oferta haurà d'estar estructurada i contenir els següents documents:



1.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex II al final del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2.- La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a **annex núm. I** al final del present plec.

3.- El detall tècnic i econòmic de l'oferta presentada.

3.4. OBERTURA DE LA PROPOSICIÓ DELS LICITADORS: una vegada transcorregut el termini de presentació d'ofertes.

3.5. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ: Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectui l'adjudicació en el termini d'**UN MES** des de la data d'obertura de proposicions.

3.6. MESA DE CONTRACTACIÓ: Estarà constituïda per dos membres del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Viladecans i el gerent de la Fundació Ciutat de Viladecans que la presidirà.

3.7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES: El criteri a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu és el que tot seguit s'indica:

***CRITERI D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA:**

1.- Millora del pressupost de licitació.	75 punts
---	-----------------

El preu de licitació és únic i el que compta en aquest apartat, per fer-ne la valoració és el preu unitari acumulat d'un carro i 25 Chrome Books. – 7.000,00 € IVA inclòs-. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Preu oferta valorada} * 75)}{(\text{Preu millor oferta})}$$

2.- Valoració d'aspectes addicionals: 20 punts

Característiques que millorin el producte (més memòria, millor càmera,...)..... 5 punts

Extensió de la garantia. 5 punts

**Pla de Formació 15 punts**

En aquest apartat es valoraran aquelles millores que afecten més directament al funcionament, la garantia, la seguretat, el manteniment i la versatilitat de la tauleta.

La millor oferta serà valorada amb la màxima puntuació. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 25% del pressupost base de licitació es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

3.8. CESSIÓ: Sí, d'acord amb els que estableix l'article 214 de la LCSP i la clàusula 5.2. del capítol cinquè de la part general del present plec.

3.9. SUBCONTRACTACIÓ: Sí procedeix, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP i la clàusula 5.3. del capítol cinquè de la part general del present plec.

CAPÍTOL 4. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA.

4.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

- a) Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- b) El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

4.2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA: Les establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

4.3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI: No procedeix.

4.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte, s'exercirà per la gerència de la Fundació Ciutat de Viladecans.



CAPÍTOL 5. RÈGIM DE PENALITZACIONS

5.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquest capítol i de conformitat amb el que s'estableix en el capítol vuitè de la part general del present plec.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 1.000,00 euros**, en el cas en que es produeixin els següents incompliments :

- a) L'incompliment dels compromisos assumits pel contractista.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula 4.2. de la part específica del present plec.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- d) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.

5.2. ALTRES PENALITATS

A part del règim de penalitats establert a la clàusula anterior, s'estableixen també les següents:

- 1. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en la part general del present plec per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.
- 2. La infracció de les condicions establertes en la clàusula relativa a la subcontractació de la part general del present plec i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té com a conseqüència, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte**.



PART GENERAL

DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'**objecte** del contracte és el que s'esmenta a la clàusula 1.1. de la part específica d'aquest plec.

Quan la naturalesa o l'objecte del contracte admeti fraccionament s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. La identificació de l'objecte parcial d'aquests lots s'esmentarà també a la part específica d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la definició de les qualitats de la prestació objecte del contracte i les seves condicions socials i ambientals, es determinen en el plec de prescripcions tècniques que regeix la realització de la prestació.

1.2. NATURALES JA JURÍDICA

El contracte té la consideració de contracte administratiu de subministrament d'acord amb allò establert als articles 16 i 25.1 a) de la LCSP.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Els subministraments compresos en el present contracte són els establerts de forma detallada en el plec de prescripcions tècniques.

Amb caràcter general el contractista realitzarà les execucions subsidiàries que hagin de ser portades a terme per la Fundació Ciutat de Viladecans en l'àmbit dels subministraments objecte del contracte.

Les característiques dels subministraments es defineixen en aquest plec de clàusules administratives particulars així com en el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària, en el seu cas.

1.4. TERMINI DE LLIURAMENT, RECEPCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de lliurament dels subministraments objecte del present contracte serà l'establert a la clàusula 1.6. de la part específica d'aquest plec.

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament i a realitzar els treballs objecte del contracte en el temps i el lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració.

L'acte formal de recepció dels béns subministrats serà posterior a l'entrega i es formalitzarà mitjançant acta estesa per l'administració, representada pels membres de la mesa de contractació, auxiliats, en el seu cas per tècnics competents, conjuntament amb l'adjudicatari, indicant que els béns objecte del subministrament s'ajusten a l'objecte del contracte, i que es troben en condicions d'ésser recepcionats.



Quan el subministrament no es trobi en condicions de recepció, es farà constar expressament i es donaran les instruccions necessàries al contractista per a l'esmena dels defectes o la realització d'un nou subministrament.

Els subministraments s'entendran recepcionats amb l'entrega dels béns contractats, proves i verificació del seu funcionament. L'acreditació de vicis o defectes en els béns subministrats prestats durant l'execució del contracte, donarà dret a l'Fundació Ciutat de Viladecans a reclamar al contractista la reposició dels béns que resultin inadequats o la reparació d'aquests si fos suficient.

Una vegada rebuts els béns o productes per l'Administració, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

El contracte serà o no prorrogable en base a l'establert a la clàusula 1.7. de la part específica d'aquest plec.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Per procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

1.5. RÈGIM JURÍDIC GENERAL

A nivell específic, el present contracte administratiu de subministrament es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública, les normes establertes a la clàusula 1.13. de la part específica del present plec i les disposicions que tot seguit es relacionen:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, sobre Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Reglament de Serveis de les Corporacions Locals de 17 de juny de 1955.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPELC), aprovat per Decret 336/1988.
- Reglament de Béns (RB), aprovat pel RD 1372/1986.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal.
- Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipals.
- La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- La normativa comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte.
- El dret privat.
- Altra normativa específica d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.6. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Sense perjudici d'aquelles obligacions establertes a les lleis i normes d'aplicació i en el present plec, la Fundació Ciutat de Viladecans, en la realització dels subministraments i treballs objecte del contracte, insta a les empreses contractistes a l'adopció de mesures més avançades en els àmbit indicats a continuació:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

1.7. IMPULS DE LA COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

La Fundació Ciutat de Viladecans, en la realització dels subministraments i treballs objecte del contracte, insta a les empreses contractistes l'adopció de criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques.

Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries, en relació als següents aspectes:

- La reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle o altres actuacions d'estalvi o d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.
- La utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte.



- El manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

1.8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

a) D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

b) Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del correu electrònic**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el que s'indica en el present plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores ho han de manifestar de manera fefaent utilitzant qualsevol mitjà posat a l'abast per la Fundació Ciutat de Viladecans

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant de l'Fundació Ciutat de Viladecans, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

a) Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



1.9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'ens contractant és l'Fundació Ciutat de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és el gerent de la Fundació Ciutat de Viladecans i el Patronat de la Fundació Ciutat de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal: C/ de l'Antiga Riera, 8
Població: Viladecans (Barcelona)
Codi Postal: 08840
Telèfon: 936 470 055.
Correu electrònic: jbassolasf@fundacioviladecans.cat
Web institucional: www.fundacioviladecans.cat

Consultes administratives: Gerència.

Consultes tècniques: el departament promotor de la contractació.

1.10. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar els contractes per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte.

Finalment ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives establertes als paràgrafs anteriors, s'ha de donar audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.11. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de la Fundació Ciutat de Viladecans, aquest disposa, a la pàgina web corporativa, del **perfil del contractant** que inclou dades i informacions referents a la seva activitat contractual.

La forma d'accés públic al perfil del contractant de la Fundació Ciutat de Viladecans és mitjançant la pàgina web www.fundacioviladecans.cat - Perfil del Contractant:

<http://www.fundacioviladecans.cat/ca/transparencia>



1.12. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

1.12.1. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de la contractació pública són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

1.12.2. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula 1.12.1 de la part general del present plec, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

1.12.3 RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.13. JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Viladecans, és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Fundació Ciutat de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

CAPÍTOL 2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la Llei 9/2017, de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.



2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

L'import del valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a la clàusula 2.1. de la part específica d'aquest plec.

L'import del pressupost base de licitació és el que figura a la clàusula 2.2. de la part específica d'aquest plec.

D'acord amb l'article 159, apartat 2.3, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, el pressupost de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats al contracte de subministrament; estant inclosos els costos salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals i els de vigilància de la salut.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

El pressupost base de licitació comprèn els següents conceptes:

- a) L'impost sobre el Valor Afegit.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les taxes, canons i tributs derivats de la llei de propietat intel·lectual i industrial.
- d) El benefici industrial i les despeses generals.
- e) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- f) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- g) Les despeses de transport i embalatge dels subministraments.
- h) Les despeses de licitació i formalització del contracte, en el seu cas.
- i) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- j) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- k) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- l) Totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, drets, canons, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos tots els conceptes anteriors així com els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte comporta una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada a la clàusula 2.5. de la part específica del present plec.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitzarà amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

2.4. DADES ECONÒMIQUES

Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.



2.5. PREUS

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta realització dels subministraments objecte del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

2.6. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

L'import dels subministraments realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en la forma detallada a la clàusula 2.6. de la part específica del present plec de clàusules i a la present clàusula.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Perquè la factura dirigida a la Fundació Ciutat de Viladecans arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura:

La presentació de les factures es pot fer mitjançant envimant postal, correu electrònic i/o personalment en les oficines de la Fundació Ciutat de Viladecans.

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han d'incloure, entre altres:

- Número de compte bancari IBAN.
- El departament de la Fundació Ciutat de Viladecans que ha fet la comanda i/o persona de contacte.
- El número d'apunt comptable: retenció, autorització o disposició pressupostària, i la data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic encarregat de la comprovació de la correcta execució del subministrament objecte del contracte.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de la Fundació Ciutat de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

CAPÍTOL 3. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

3.1. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT



3.1.1. CONDICIONS DELS LICITADORS. APTITUD PER A CONTRACTAR.

Podran concórrer a aquest procediment les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes establerts a la part específica d'aquest plec.
- Que els empresaris tinguin l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Unió Temporal d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, de conformitat amb allò establert en l'article 69 de la LCSP.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

3.1.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional seran els establerts a la clàusula 3.1. de la part específica d'aquest plec.

3.1.3. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.



El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions que pugui realitzar la mesa de contractació o el servei gestor o promotor.

3.2. GARANTIES DEL CONTRACTE

3.2.1. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 159.4 b) de la LCSP.

3.2.2. GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6 f) de la LCSP.

3.3. PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS, MESA DE CONTRACTACIÓ, CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

3.3.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb la clàusula 3.3. de la part específica del present plec, en el termini màxim que s'assenyala a la clàusula 3.2. de la part específica del present plec, **mitjançant presentació telemàtica per correu electrònic.**

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Fundació Ciutat de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació o el servei gestor o promotor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió del licitador.**

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, la Fundació Ciutat de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català i/o al castellà.**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació



informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per **sol·licitar aclariments** del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3.3.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La composició de la mesa de contractació és la que s'estableix a la clàusula 3.6. de la part específica del present plec.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

3.3.3. OBERTURA DE PROPOSICIONS, COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ, CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació, o en el cas en que no es constitueixi Mesa, pel servei tècnic del centre promotor o gestor de la contractació, a través de la



Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el dia fixat a la clàusula 3.4. de la part específica del present plec, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

S'admetran o exclouran als licitadors prèvia qualificació de la documentació aportada.

En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**. Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8. de la part general del present plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Classificació de les ofertes

La Mesa de contractació o el servei promotor procedirà a avaluar i valorar les ofertes admeses d'acord els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 3.7. de la part específica del present plec i en l'anunci de licitació, i les classificarà per ordre decreixent, realitzant la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació de la mesa o del servei promotor no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa o el servei gestor o promotor procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En el seu cas, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

3.3.4. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que afavoreixin els col·lectius LGBTIQ.
- La proposició presentada per empreses que tinguin en el Consell d'Administració o en llocs de direcció una major presència de dones que d'homes.
- La proposició presentada per empreses que tinguin el distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball atorgat per l'Institut Català de les Dones, o que compleixin amb els requisits i condicions per al seu atorgament establerts a l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.



Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

3.3.5. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 3.7. de la part específica del present plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació o el servei gestor o promotor requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa o el servei gestor o promotor requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de correu electrònic, d'acord amb la clàusula 1.8. de la part general del present plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació o el servei gestor o promotor no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació o el servei gestor o promotor rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

3.3.6. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de **15 dies** a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions, i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cicle de vida, el termini màxim per adjudicar el contracte serà de **2 mesos** a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149.4. de la LCSP (quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i se les hagi de requerir per tal que justifiquin la viabilitat de les seves ofertes).



Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

Un cop presentada la documentació per part del licitador que ha presentat la millor oferta, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de correu electrònic, d'acord amb la clàusula 1.8. de la part general del present plec i es publicarà en el perfil de contractant de la Fundació Ciutat de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3.4. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

3.5. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 159.6 g) de la LCSP, el contracte es formalitzarà mitjançant la **signatura electrònica d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord de l'adjudicació**. La signatura electrònica haurà de ser com a mínim avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. En cap cas es pot iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

La formalització del contracte realitzada mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord de l'adjudicació, es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament



corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3.6. CLÀUSULA DE TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatariis, l'Fundació Ciutat de Viladecans procedirà a la **destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatariis** un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. OBJECTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest capítol i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord de la modificació del contracte i d'acord amb l'establert a la clàusula 3.5. de la part general d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

4.2. MODIFICACIONS PREVISTES

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula i a la clàusula **1.8. de la part específica del present plec**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

Els serveis tècnics responsables de l'execució del contracte emetran informe tècnic motivant la necessitat de modificar el contracte i proposant aquesta ampliació o reducció, la qual serà aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i degudament notificada i publicada en la forma prevista a la LCSP.

4.3. MODIFICACIONS NO PREVISTES

La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.4. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació Ciutat de Viladecans o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació Ciutat de Viladecans amb un mes d'antelació.

En tot cas, la Fundació Ciutat de Viladecans ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

la Fundació Ciutat de Viladecans ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPÍTOL 5. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

5.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

D'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de



prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

D'acord amb el que estableix l'article 69.8 de la LCSP, en cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

5.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP, el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigat al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

5.3. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 3.9. de la part específica del present plec.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a



l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quan l'import de subcontractació sigui igual o **superior al 30% del preu del contracte**, la Fundació Ciutat de Viladecans comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen al capítol cinquè de la part específica d'aquest plec.

CAPÍTOL 6. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

6.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del subministrament o prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de la Fundació Ciutat de Viladecans.

6.1.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-los de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

**Despeses de lliurament i recepció**

Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran a compte del contractista.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

6.1.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula 1.11. de la part específica del present plec i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Vicis o defectes durant el termini de garantia

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, la Fundació Ciutat de Viladecans té dret a reclamar del contractista que reposi els que siguin inadequats o que els repari si amb això n'hi ha prou.

Durant aquest termini de garantia, el contractista té dret a conèixer i ser oït sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si l'òrgan de contractació considera, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en aquells i imputables al contractista, i es presumeix que amb la reposició o reparació dels béns esmentats no n'hi haurà prou per aconseguir aquella finalitat, pot rebutjar els béns abans que expiri el termini en qüestió i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o tingui dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que la Fundació Ciutat de Viladecans hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

6.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 211 i 313 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a la Fundació Ciutat de Viladecans per un termini superior a



quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per la Fundació Ciutat de Viladecans, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CAPÍTOL 7. RELACIÓ ENTRE LA FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

7.1. OBLIGACIONS GENERALS DE LA FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS I DEL CONTRACTISTA

La Fundació Ciutat de Viladecans només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de subministrament.

Totes les despeses originades per la fabricació, instal·lació, entrega i posterior garantia dels béns subministrats i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

7.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, OCUPACIÓ I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFIC DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

En compliment del que es disposa a l'article 129 de la LCSP, els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes competents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat que són aplicables durant l'execució del contracte



El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Fundació Ciutat de Viladecans podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

7.3. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

7.4. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. DANYS I PERJUDICIS

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a la Fundació Ciutat de Viladecans i a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a la Fundació Ciutat de Viladecans i a tercers per les infraccions comeses en la prestació de l'objecte del contracte, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

La Fundació Ciutat de Viladecans eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

7.5. POSICIÓ DEL CONTRACTISTA

7.5.1. DRETS DEL CONTRACTISTA

El contractista té els drets derivats del contracte administratiu de subministrament.



7.5.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista les establertes en el present plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques, les establertes en el contracte administratiu, així com les que consten a la clàusula 4.2. de la part específica d'aquest plec.

Així mateix, seràn obligacions del contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals**.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix el capítol cinquè de la part específica del present plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu** sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les **mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ**.

d) L'empresa contractista ha d'**emprar el català en les seves relacions amb la Fundació Ciutat de Viladecans** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliga al **compliment** de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de **protecció de dades de caràcter personal** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

7.6. FACULTATS DE LA FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS

Són facultats de la Fundació Ciutat de Viladecans:

- a) Vetllar per la correcta realització del subministrament exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acumplir.
- b) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control de l'objecte del contracte, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte lliurament i execució del contracte.
- c) Modificació i resolució del contracte, així com la determinació dels efectes d'aquesta, essent preceptiva l'audiència al contractista.
- d) Supervisió de les factures presentades pel contractista una vegada executat el contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.
- e) Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions, demores o compliments defectuosos comesos.
- f) Altres facultats que corresponguin a la Fundació Ciutat de Viladecans.

7.7. MESURES EN PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT

L'adjudicatari haurà de complir les mesures de protecció medioambientals legalment establertes, durant tota l'execució del contracte, així com les mesures de prevenció de residus establertes a la normativa vigent.

7.8. CONTROL DE QUALITAT

7.8.1. CONTROL DE QUALITAT RESPECTE DELS SUBMINISTRAMENTS OBJECTE DEL CONTRACTE

LA Fundació Ciutat de Viladecans podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de qualitat en relació als subministraments objecte del contracte.

la Fundació Ciutat de Viladecans podrà establir, les proves, anàlisis o assaigs que estimi pertinents, a efectes de la inspecció dels béns objecte del subministrament.

El contractista respondrà de la qualitat dels subministraments objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una



ordre de la Fundació Ciutat de Viladecans o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incorreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a substituir els equips que estiguessin afectats per danys, defectes o vicis que no permetin un desenvolupament normal i adequat de les seves funcions, durant el termini necessari per a la correcta reparació.

7.8.2. FACULTAT DE LA FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARS DE QUALITAT EN RELACIÓ ALS SUBMINISTRAMENTS

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal del contractista haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Fundació Ciutat de Viladecans informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7.8.3. MILLORA DE LA QUALITAT DELS SUBMINISTRAMENTS I TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els sistemes de millora de la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte es realitzaran d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques, i en quant no s'oposi per les normes recollides en aquest plec de clàusules administratives.

En el seu cas, al marge del desenvolupament diari dels treballs objecte del contracte, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Fundació Ciutat de Viladecans, i durant el període d'execució del contracte, millorar la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte.

7.9. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL

El contractista s'obliga a obtenir pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, les autoritzacions, permisos, llicències i drets de propietat intel·lectual i industrial que resultin necessàries per l'execució del contracte, essent al seu càrrec el pagament dels drets econòmics que es generin.

El contractista serà responsable de les reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial del subministrament que efectuï, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions en aquest àmbit.

7.10. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

7.11. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

7.12. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

La direcció i inspecció tècnica dels subministraments objecte del contracte, s'exercirà pel responsable del contracte i pels Serveis Tècnics de la unitat o departament promotor de la contractació.

El contractista estarà obligat a complimentar totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics.

Tant els mitjans humans com materials adscrits a l'execució del contracte rebran directa i exclusivament les instruccions del responsable del contracte i dels Serveis Tècnics que gestionaran el contracte.

Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació Ciutat de Viladecans i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Fundació Ciutat de Viladecans i no vinculant.

7.13. PERSONAL

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte.

la Fundació Ciutat de Viladecans podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació objecte del contracte.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en l'execució del contracte o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.
- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses en la realització de l'objecte del contracte.

Sempre que així s'estableixi en la part específica del present plec, en el plec de prescripcions tècniques o es determini per la Fundació Ciutat de Viladecans, tot el personal empleat en la realització de l'objecte del contracte haurà d'anar obligatòriament uniformat i amb distintiu de la Fundació Ciutat de Viladecans, prèvia l'aprovació de la Fundació Ciutat de Viladecans.



En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscriuï a l'execució del contracte, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb la Fundació Ciutat de Viladecans.

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i la Fundació Ciutat de Viladecans existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

CAPÍTOL 8. RÈGIM DE PENALITATS

8.1. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

El règim de penalitats serà l'establert al capítol cinquè de la part específica del present plec i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clausula.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la Fundació Ciutat de Viladecans podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP així com en el capítol cinquè de la part específica del present plec.

La Fundació Ciutat de Viladecans tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Fundació Ciutat de Viladecans i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

En casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes al capítol cinquè de la part específica del present plec.



Així mateix, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec, es podran imposar les penalitats establertes al capítol cinquè de la part específica del present plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà el gerent de la Fundació Ciutat de Viladecans en qui hagi delegat a l'efecte.



**ANNEX I.
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA**

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, del contracte administratiu **d'un servei de subministrament, instal·lació i configuració de Chrome Books i carros carregadors portàtils a escoles de Viladecans dins del Pla de desplegament del Conveni per a la Integració de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement en els processos educatius**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte per un import total de **Euros (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall:

- Import sense IVA: _____ €
- IVA (21%): _____ €

(Signatura electrònica del licitador)



**ANNEX II.
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR**

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu **d'un servei de subministrament, instal·lació i configuració de Chrome Books i carros carregadors porta-portàtils a escoles de Viladecans dins del Pla de desplegament del Conveni per a la Integració de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement en els processos educatius**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).**

☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP).**

2.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

3.- L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

4.- L'empresa disposa de l'habilitació empresarial o professional i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula 3.1. de la part específica del plec de clàusules administratives particulars.

5.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.- L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Fundació Ciutat de Viladecans.

9.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació per a l'exercici de l'activitat.



10.- L'empresa ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables durant l'execució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 7.2. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.

11.- L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència.

12.- L'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la seva execució, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

13.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

14.- L'empresa està classificada com a _____ empresa (micro, petita, mitjana o gran).

15.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades relatius a aquest procediment podran ser consultats o obtinguts directament per l'Fundació Ciutat de Viladecans quan hagin estat elaborats per una altra Administració.

16.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

17.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

18.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

19.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

20.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.


☐ SÍ

☐ NO

21.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

23.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

24.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Fundació Ciutat de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Fundació Ciutat de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.



☐ NO té intenció de subcontractar.

25.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Fundació Ciutat de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Fundació Ciutat de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

26.- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

27.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.

28.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

29.- Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

30.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO es recorre a solvència externa.

31.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix



(Signatura electrònica del licitador)

El present plec ha estat elaborat per la gerència de la Fundació Ciutat de Viladecans, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

EL GERENT
JOAN BASSOLAS